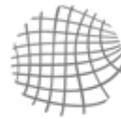




GOBIERNO
de
CANTABRIA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y JUSTICIA
DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA



tracasa

PROYECTO PSP

PORTAL SERVICIOS PARA EL PROFESIONAL

<GUÍA RÁPIDA PROCURADORES>

14/12/2015

CONTROL DE DOCUMENTACIÓN

Cliente **Justicia Gobierno de Cantabria**

Proyecto **PSP**

Fecha **14/12/2015**

Versión **V2810**

HISTÓRICO DEL DOCUMENTO:

VERSIÓN / REVISION	Nº DE PÁGINAS	FECHA	ORIGEN DEL CAMBIO
V2.8.1	67	14/12/2015	

ELABORADO POR: David Martínez

APROBADO POR:

FECHA: 14/12/2015

FIRMA:

Contenido

1 Acceso a la Aplicación	4
2 Rol De Acceso.....	6
3 Vista Principal	7
4 Menú Principal	8
4.1 Expedientes.....	8
4.2 Datos Personales Profesional	11
4.3 Agenda de Señalamientos	13
4.4 Bandeja de Entrada	14
4.5 Sugerencias.....	14
4.6 Notificaciones	15
4.7 Escritos de inicio	15
4.8 Personación / Contestación	15
4.9 Listado de recibos.....	15
4.10 Salir	17
5 Presentación de Escritos Telemáticos	18
5.1 Escritos de trámite.....	19
5.2 Escritos de inicio	25
5.3 Personación/Contestación.	38
5.3.1 Solicitud de ejecución.....	40
5.3.2 Personarse/Contestar	43
5.3.3 Personación no iniciado	45
5.3.4 Recurso de queja.....	48
5.4 Presentación de escritos desde la Bandeja de entrada.....	49
5.4.1 Escritos de trámite enviados por el abogado.....	50
5.4.2 Escritos de inicio enviados por el abogado	53
5.5 Firma de Documentos	55
5.6 Traslado de Copias	56
6 Notificaciones Telemáticas	57
6.1 Envío al Defensor.....	66

1 ACCESO A LA APLICACIÓN

El acceso a la aplicación se realiza a través de la dirección:

<https://portalprofesional.juscantabria.es/webgestionexpedientes>

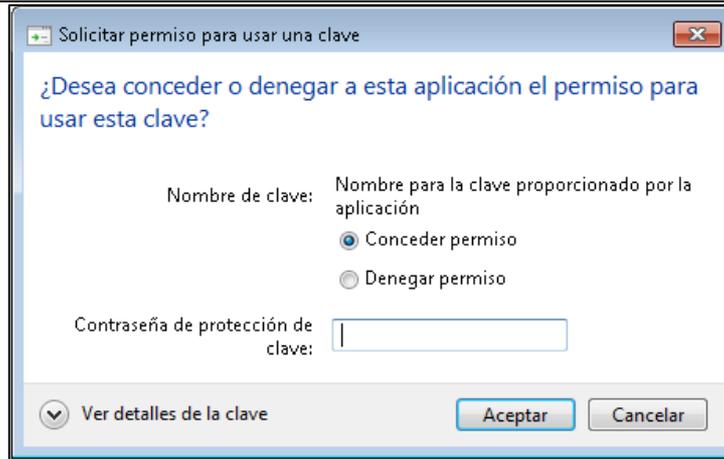


Pulsando en la opción PORTAL DEL PROFESIONAL DE JUSTICIA, accederemos a la aplicación PSP.

Como se indica en el manual de configuración, PSP requiere de certificado digital para acceder y para realizar las operaciones de firma.

En el momento de acceder nos solicita el Certificado Digital con el que queremos acceder. En caso de disponer de más de un Certificado Digital en el equipo (DNI-e, ACA, FNMT...) el que seleccionemos será el que debemos utilizar para las operaciones que se hagan con posterioridad.





Si el Certificado es incorrecto o no estamos dados de alta en el sistema (no estamos incluidos en ningún expediente del sistema de Gestión Procesal) nos denegará el acceso advirtiéndonos de esta circunstancia.



2 ROL DE ACCESO

El sistema ofrece diferentes operaciones según el rol al que se pertenezca. Puede ocurrir que dentro del sistema tengamos más de un rol (por ejemplo, Ilustre Colegio de Procuradores y Salón Virtual de Procuradores).

En estos casos el sistema mostrará una pantalla de selección de Rol que determinará los expedientes a los que podemos acceder.

Selección de ROL	
Descripción Rol Acceso	En representación de
Ilustre Colegio de Procuradores de Cantabria	12345678Z
Ilustre Colegio de Procuradores de Cantabria	16579915C
SALON VIRTUAL PROCURADORES	16579915C

En el caso de existir Oficiales Habilitados, el Procurador deberá firmar el alta de esta persona a través del menú de Datos personales del profesional que posteriormente se explicará.

El Oficial Habilitado tendrá las mismas opciones que el Procurador al que representa.

3 VISTA PRINCIPAL

Al entrar en la aplicación, accederemos por defecto a la Vista Principal.

Expedientes
5 Traslado de copias  Menú v

Listado de expedientes judiciales

Filtros de búsqueda

Fecha incoación desde	<input type="text" value="23/05/2015"/>		Fecha incoación hasta	<input type="text" value="24/11/2015"/>
Nombre/Nom. Comercial	<input type="text"/>		Apellido 2	<input type="text"/>
Apellido 1/Razón social	<input type="text"/>		Año Procedimiento	<input type="text"/>
Número Procedimiento	<input type="text"/>			
Orden Jurisdiccional	Todos los Órdenes Jurisdiccionales v			
Órgano Judicial	Todos los Órganos Judiciales v			
Nombre Abogado	<input type="text"/>		Apellido 1 Abogado	<input type="text"/>

Resultados Búsqueda

Procedimiento	Tipo Procedimiento	Órgano Judicial	Fecha Incoación	Pieza	Estado
000005/2015	Diligencias Previas	J.Instrucción nº1 (Penal) (Santander)	29/07/2015	0	En trámite
000003/2015	Procedimiento Ordinario	J.1ª Instancia nº1 (Civil) (Santander)	12/11/2015	0	En trámite
000002/2015	Juicio verbal (250.2)	J.1ª Instancia nº1 (Civil) (Santander)	21/08/2015	0	En trámite
000002/2015	Recurso de Apelación	AP SECCION 2 (Santander)	13/11/2015	0	En trámite
000001/2015	Recurso de Apelación	AP SECCION 2 (Santander)	13/11/2015	0	En trámite
000001/2015	Expediente Gubernativo	TSJ CyP Civil (Santander)	13/11/2015	0	En trámite
000001/2000	Adopción	J.1ªInst-Instr nº1 (Civil)-TORRELAVEGA (Torrelavega)	13/11/2015	0	En trámite

En esta vista obtendremos por defecto la lista de expedientes incoados en los últimos 6 meses en los que estamos participando, según figura en el sistema de Gestión Procesal.

4 MENÚ PRINCIPAL

Al pasar el puntero del ratón por el menú, se desplegará mostrando las opciones disponibles. Estas opciones las explicamos a continuación.



4.1 Expedientes

Se corresponde con la Vista Principal. Disponemos de una serie de filtros para obtener un listado de expedientes resumido. Los filtros no son excluyentes y podemos usar los que necesitemos para configurar la búsqueda.

Filtros de búsqueda			
Fecha incoación desde	<input type="text" value="26/05/2015"/>	Fecha incoación hasta	<input type="text" value="27/11/2015"/>
Nombre/Nom. Comercial	<input type="text"/>		
Apellido 1/Razón social	<input type="text"/>	Apellido 2	<input type="text"/>
Número Procedimiento	<input type="text"/>	Año Procedimiento	<input type="text"/>
Orden Jurisdiccional	<input type="text" value="Todos los Órdenes Jurisdiccionales"/>		
Órgano Judicial	<input type="text" value="Todos los Órganos Judiciales"/>		
Nombre Abogado	<input type="text"/>	Apellido 1 Abogado	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>			

Los datos que podemos utilizar para filtrar son:

- Fecha de incoación. Desde/Hasta. Fechas entre las que se ha incoado el expediente
- Interviniente. Nombre, Apellido1, Apellido2. Nos permite buscar por los nombres de las personas que representamos. Realiza búsquedas por contenido: en caso de poner en Nombre el texto "ro" nos encontraría tanto "Jeronimo" como "Rodrigo".

Si queremos buscar una Persona Jurídica, el Nombre se corresponderá con el Nombre Comercial y el Apellido1 con la Razón Social.

- Procedimiento. Número y año del procedimiento.
- Orden Jurisdiccional. Orden Jurisdiccional del expediente.

- Órgano Judicial. Órgano Judicial del expediente
- Abogado. Nombre, Apellido1. Nos permite buscar por el Defensor de nuestros expedientes.

Tras pulsar sobre el botón buscar, siempre y cuando existan expedientes para los criterios de búsqueda establecidos, obtendremos un listado de expedientes.

Resultados Búsqueda					
Procedimiento	Tipo Procedimiento	Órgano Judicial	Fecha Incoación	Pieza	Estado
000008/2015	Auxilio Judicial Nacional	J.1ª Instancia nº1 (Civil) (Santander)	21/05/2015	0	En trámite
000005/2015	Diligencias Previas	J.Instrucción nº1 (Penal) (Santander)	29/07/2015	0	En trámite
000003/2015	Procedimiento Ordinario	J.1ª Instancia nº1 (Civil) (Santander)	12/11/2015	0	En trámite
000002/2015	Juicio verbal (250.2)	J.1ª Instancia nº1 (Civil) (Santander)	21/08/2015	0	En trámite
000002/2015	Recurso de Apelación	AP SECCION 2 (Santander)	13/11/2015	0	En trámite
000001/2015	Juicio verbal (250.2)	J.1ª Instancia nº1 (Civil) (Santander)	17/12/2014	0	En trámite
000001/2015	Procedimiento Ordinario	J.1ªInst-Instr nº1 (Civil)-CASTRO-URDIALES (Castro-Urdiales)	08/04/2015	0	En trámite
000001/2015	Recurso de Apelación	AP SECCION 2 (Santander)	13/11/2015	0	En trámite
000001/2015	Expediente Gubernativo	TSJ CyP Civil (Santander)	13/11/2015	0	En trámite
000001/2000	Adopción	J.1ªInst-Instr nº1 (Civil)-TORRELAVEGA (Torrelavega)	13/11/2015	0	En trámite

Podemos ordenar por cualquiera de las columnas pulsando el botón izquierdo del ratón en cualquiera de los títulos. Una segunda pulsación ordenará de forma inversa (ascendente-descendente).

Para obtener datos más detallados de un expediente, tan sólo debemos pulsar sobre el número de procedimiento que aparece en la parte izquierda del listado (enlace azul).

Obtendremos información detallada del procedimiento, del interviniente (o intervinientes) al que representamos, de las partes contrarias, de los documentos del expediente (los que existen en el sistema de Gestión Procesal y hayan sido notificados) y de los escritos de trámite que se hayan enviado en ese expediente.

Para acceder a un documento tan sólo debemos pulsar sobre el link de la columna título del elemento de la lista de documentos del expediente.

Detalle del Expediente

Datos procedimiento

Órgano Judicial: J.Instrucción nº1 (Penal) (Santander)
 Número Procedimiento: 0000008 Año: 2015 Pleza: [] NIG: 3907543220150000011
 Tipo Procedimiento: Diligencias Previas
 Materia/Delitos: Abandono de familia, Robo con violencia o intimidación, Contra la seguridad del tráfico
 Estado Expediente: Terminado Fecha: 19/11/2015

Presentación Telemática

[Solicitud de ejecución](#) | [Personación no iniciado](#) | [Recurso queja](#) | [Escrito de trámite](#)

Datos interviniente

Tipo Identificación: NIF Número: 15151515N
 Tipo Intervención: Denunciado
 Nombre: INTERVINIENTE PRUEBAS
 Nombre de vía: AFRICA
 Número: [] Píco: []
 Población: Santander
 Código Postal: 39001 Teléfono: []

Datos parte contraria

Interviniente	Tipo de Interviniente	Abogado	Procurador
FERMIN MARTIN	Denunciante	ABOGADO DEL ESTADO	
FISCAL FISCAL	Fiscal		

Documentos del expediente

Título	Fecha del documento
QUERRELLA DESDE MAC	19/11/2015
ANEXO1	19/11/2015
MODELO DE CALIFICACION DE SUMARIO	06/11/2015
AUTO ACUMULACION A PROCEDIMIENTO DEL MISMO JUZGADO ART. 300 LECr	06/11/2015
DILIGENCIA DE ORDENACIÓN RECEPCIÓN DE EXHORTO	20/05/2015
AUTO SOBRESSEIMIENTO PROVISIONAL SP 2 ART 641.2 LECR	26/02/2015
SENTENCIA TEXTO LIBRE	19/12/2012

Escritos telemáticos

Título	Profesional	Fecha de Envío	Estado	Acuse
ESCRITO DE TRAMITE	DAVID MARTINEZ MARTINEZ	19/11/2015 13:04:47	Aceptado	Ver Acuse
TRAMITE DEL ABOGADO DEL ESTADO	ABOGADO DEL ESTADO	19/11/2015 13:03:41	Aceptado	
TRAMITE DEL ABOGADO DEL ESTADO	ABOGADO DEL ESTADO	19/11/2015 13:01:47	Aceptado	

[Volver](#)

El envío de escritos de solicitud de ejecución, de personación no iniciado y de recursos de queja y de escritos de trámite se explica en el apartado siguiente del presente documento.

4.2 Datos Personales Profesional

Desde esta opción podemos ver nuestros datos personales y podremos modificar el teléfono, la dirección de correo electrónico donde recibir los avisos y las opciones de adscribirse a la Tramitación electrónica (recibir notificaciones de forma telemática) y recepción de avisos por mail. La opción de avisos por SMS no está activa.

Datos Personales Profesional 1 Notificación | 4 Traslado de copias  Menú

Datos Personales Profesional

Nombre	Usuario		
Apellido 1	Prueba	Apellido 2	Procurador
DNI	12345678Z	Número de colegiado	204
Teléfono	942000000	Email	micorreo@micorreo.es
Población	Santander	Nombre de tipo de vía	Calle
Nombre de vía	salesas		
Número		Piso	
Código postal	39002		
Adscribirse a Tramitación Telemática	<input checked="" type="checkbox"/>		
Recibir por mail avisos	<input checked="" type="checkbox"/>		
Recibir por sms avisos	<input type="checkbox"/>		
DNI	Fecha inicio representación	Fecha fin representación	
12345678Z	01/11/2015	30/11/2017	

Además, podremos incluir una lista de oficiales habilitados que podrán entrar y actuar en nuestro nombre.

Para dar de alta un sustituto, deberemos pulsar en el botón "Añadir oficial habilitado".

Datos Personales Profesional > Edición Sustituciones 3 Notificaciones  Menú

Oficiales habilitados

DNI auxiliar	12345678Z		
Inicio representación	01/01/2015	Fin representación	31/12/2015

En esta pantalla deberemos incluir el DNI (Número y Letra, ej: 12345678Z), y seleccionar el inicio y fin del período que quiero permitir que actúe en mi nombre. Tras pulsar "Añadir" se incluirá en la lista de Oficiales habilitados.

El Oficial Habilitado tendrá las mismas opciones que el Procurador al que representa, a excepción de la modificación de los datos personales del profesional al que representa.

Pulsando en el icono papelera de la lista de Oficiales habilitados, daremos de baja ese permiso de representación.

DNI	Fecha inicio representación	Fecha fin representación	
12345678Z	01/01/2015	31/12/2015	

Al guardar los cambios debemos utilizar el Certificado Digital para firmar esta solicitud de cambio.

Comunicación Electrónica Segura

Firmar y Enviar

La operación se realizará con el siguiente certificado NOMBRE - AP1 Martinez - AP2 Martinez - E - NIF 165

[▶ Firmar](#)

Imagen Internet Explorer

Firmar y Enviar

La operación se realizará con el siguiente certificado NOMBRE

[▶ Firmar](#)

Imagen Firefox

El sistema nos indicará el Certificado con el que se ha firmado digitalmente y sólo debemos pulsar sobre "Enviar Datos"

Escrito/Informe

Firmar y Enviar

[▶ Firma - OK](#) [▶ Enviar Datos](#)

Se ha firmado con el siguiente certificado: NOMBRE Abogado Procurador Prueba- NIF 16579915C- DESC NORMAL

Realizando el envío
Transfiriendo información.

[Cerrar](#)

Imagen Internet Explorer



Imagen Firefox

Tras finalizar, el sistema nos dará un ticket imprimible con la información del envío realizado. Este ticket o resguardo garantiza que la operación se ha realizado correctamente.



Este mismo proceso de firma se repite en los procesos de envío de escritos y recepción de notificaciones.

4.3 Agenda de Señalamientos

Esta opción nos muestra la Agenda de Señalamientos en los que participemos y figuren en el sistema de Gestión Procesal.

Agenda de señalamientos 1 Notificación  Menú

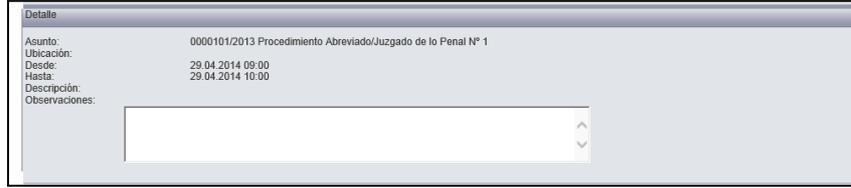
Mediante el calendario inferior, se le permite navegar por la agenda de señalamientos, puede seleccionar diferentes vistas, ir a una fecha determinada y visualizar un señalamiento en concreto en el cuadro de texto inferior.

Agenda de señalamientos

Today abril - junio de 2014

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
28 de abril	29	30	01 de mayo	2	3
	9:00 - 10:00				4
	9:00 - 10:00				
5	6	7	8	9	10
					11
12	13	14	15	16	17

Al pulsar sobre uno de los señalamientos se podrá visualizar el detalle en la parte inferior de la página.



Detalle

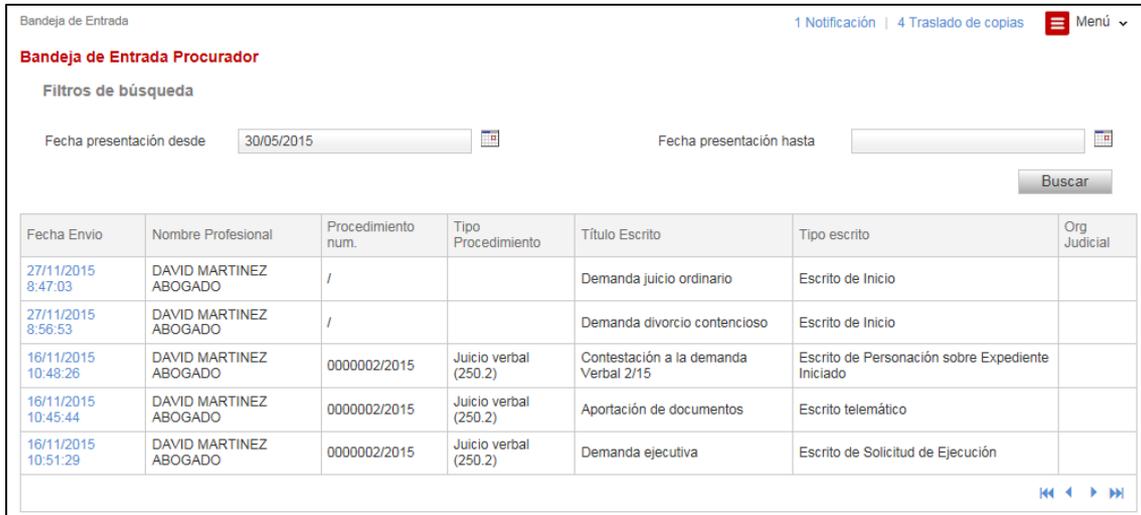
Asunto: 0000101/2013 Procedimiento Abreviado/Juzgado de lo Penal Nº 1
Ubicación:
Desde: 29.04.2014 09:00
Hasta: 29.04.2014 10:00
Descripción:
Observaciones:

4.4 Bandeja de Entrada

La Bandeja de Entrada contiene los escritos presentados por abogados desde la aplicación PSP.

A través del filtro Fecha Presentación, podemos buscar los escritos telemáticos que nos han enviado Abogados y obtener un listado con un resumen de los mismos.

A esta bandeja de entrada llegan tanto los escritos de inicio como los escritos de trámite.



Bandeja de Entrada 1 Notificación | 4 Traslado de copias  Menú

Bandeja de Entrada Procurador

Filtros de búsqueda

Fecha presentación desde  Fecha presentación hasta 

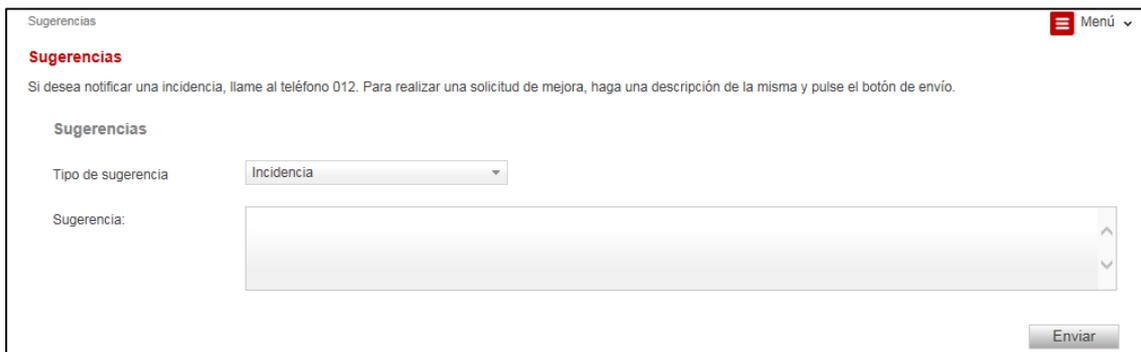
Fecha Envío	Nombre Profesional	Procedimiento num.	Tipo Procedimiento	Título Escrito	Tipo escrito	Org Judicial
27/11/2015 8:47:03	DAVID MARTINEZ ABOGADO	/		Demanda juicio ordinario	Escrito de Inicio	
27/11/2015 8:56:53	DAVID MARTINEZ ABOGADO	/		Demanda divorcio contencioso	Escrito de Inicio	
16/11/2015 10:48:26	DAVID MARTINEZ ABOGADO	0000002/2015	Juicio verbal (250.2)	Contestación a la demanda Verbal 2/15	Escrito de Personación sobre Expediente Iniciado	
16/11/2015 10:45:44	DAVID MARTINEZ ABOGADO	0000002/2015	Juicio verbal (250.2)	Aportación de documentos	Escrito telemático	
16/11/2015 10:51:29	DAVID MARTINEZ ABOGADO	0000002/2015	Juicio verbal (250.2)	Demanda ejecutiva	Escrito de Solicitud de Ejecución	



Desde este listado podemos acceder a la información del Escrito que nos han enviado. Se explica con profundidad en el apartado siguiente del documento.

4.5 Sugerencias

Desde este formulario podremos enviar sugerencias de mejora o incidencias directamente al personal de soporte de la aplicación.



Sugerencias  Menú

Sugerencias

Si desea notificar una incidencia, llame al teléfono 012. Para realizar una solicitud de mejora, haga una descripción de la misma y pulse el botón de envío.

Sugerencias

Tipo de sugerencia

Sugerencia:

4.6 Notificaciones

Ver apartado 6 del documento.

4.7 Escritos de inicio

El envío de escritos de inicio se explica en el apartado 5 de este documento.

4.8 Personación / Contestación

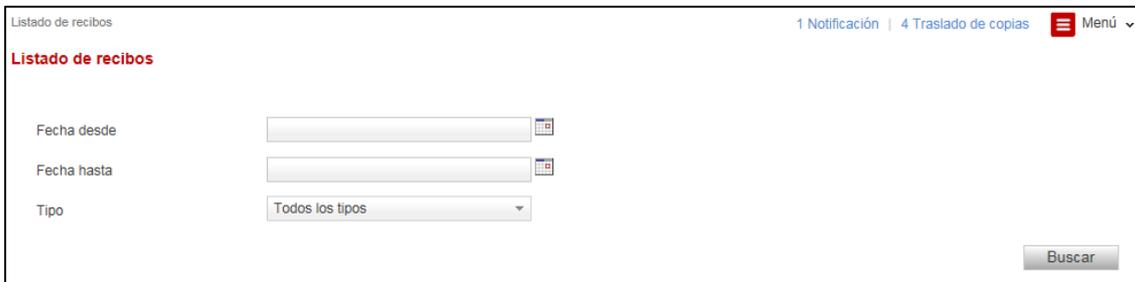
El envío de escritos de personación, contestación y recursos de queja se explica en el apartado siguiente de este documento.

4.9 Listado de recibos

A través de este menú se puede obtener una lista de los recibos que se generan al presentar escritos telemáticos (ver apartado 5 del documento) y al abrir notificaciones (ver apartado 6 del documento).

Los filtros que disponemos son:

- Fecha. Desde/Hasta. La fecha se corresponderá con la fecha de presentación en los escritos y con la fecha de notificación en las notificaciones.
- Tipo. Este combo cargará las siguientes opciones;
 - Notificación
 - Escrito (telemático)
 - Escrito de inicio (telemático)
 - Todos los tipos



Listado de recibos

1 Notificación | 4 Traslado de copias  Menú

Listado de recibos

Fecha desde

Fecha hasta

Tipo

Buscar

Tras pulsar sobre el botón buscar, siempre y cuando existan resultados para los criterios de búsqueda establecidos, obtendremos un listado de recibos con los siguientes datos:

- Número de recibo. Nº de registro electrónico en el caso de escritos y el identificativo de la notificación en notificaciones.
- Fecha. Fecha del recibo/notificación.

- Tipo. Notificación, Escrito o Escrito de inicio
- Órgano Judicial. Origen en Notificaciones. Destino en escritos
- Tipo de Procedimiento/Clase de registro. Origen en Notificaciones. Destino en escritos.
- Número y año del procedimiento. Origen en Notificaciones. Destino en escritos.
- Título del documento principal.

Resultados Búsqueda						
Número de recibo	Fecha	Tipo	Órgano Judicial	Tipo Procedimiento - Clase de Registro	Número procedimiento	Documento principal
1325	27/11/2015 14:22:38	Escrito de inicio		Juicio ordinario retracto		Demanda juicio ordinario
1323	27/11/2015 9:49:56	Escrito de Solicitud de Ejecución	J.1*Inst-Instr nº1 (Civil) -TORRELAVEGA (Torrelavega)	Adopción	0000001/2000	Demanda ejecutiva
1320	27/11/2015 9:16:58	Escrito de inicio		Juicio ordinario (resto)		Demanda juicio ordinario Sr. García
1319	27/11/2015 9:11:08	Escrito de inicio	J.1* Instancia nº3 (Civil) (Santander)	Procedimiento Ordinario	0000001/2015	Demanda ordinario
1318	27/11/2015 9:10:50	Escrito de inicio		Juicio ordinario (resto)		Envío de abogado a procurador
1317	27/11/2015 8:57:11	Escrito de inicio		Juicio ordinario (resto)		Escrito de demanda
1313	27/11/2015 8:48:53	Escrito	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 1 (Santander)	Procedimiento Ordinario	0000003/2015	Aportación de documentos
244	26/11/2015 8:00:00	Notificación	J.Con-Adm nº1 (Santander)	Procedimiento Abreviado	0000001/2014	DIOR TRASLADO AL TRIBUNAL MOTIVO INADMISIÓN IMPU JUSTIC GRATUITA, 20 LAJG
1276	25/11/2015 9:09:52	Escrito	JUZGADO DE INSTRUCCION Nº 1 (Santander)	Diligencias Previas	0000005/2015	Solicitud de suspensión de señalamiento
1269	24/11/2015 13:52:44	Escrito	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 1 (Santander)	Auxilio Judicial Nacional	0000008/2015	Escrito evacuando traslado

Los escritos de inicio especifican, en la columna Tipo, si se trata de escritos de inicio, escritos de solicitud de ejecución, escritos de personación iniciados, no iniciados, o recursos de queja.

Listado de recibos						
Fecha desde	<input type="text" value="29/12/2014"/>					
Fecha hasta	<input type="text" value="29/12/2014"/>					
Tipo	<input type="text" value="Escrito de inicio"/>					
<input type="button" value="Buscar"/>						
Resultados Búsqueda						
Número de recibo	Fecha	Tipo	Órgano Judicial	Tipo procedimiento	Número procedimiento	Documento principal
100040014	29/12/2014 12:22:30	Recurso de Queja	J.Instrucción nº 1	Recurso de queja		Recurso de queja
100040013	29/12/2014 12:18:54	Escrito de Personación sobre Expediente No Iniciado	J.Instrucción nº 1			Escrito de Personación sobre Expediente Iniciado
100040011	29/12/2014 12:10:39	Escrito de Personación sobre Expediente Iniciado	J.Instrucción nº 1	Diligencias Previas	0000076/2014	Escrito personación
100040010	29/12/2014 12:03:36	Recurso de Queja	J.Instrucción nº 1	Recurso de queja		Doc. principal
100040009	29/12/2014 11:21:22	Escrito de inicio		Procedimiento Ordinario		Título de escrito de inicio

Cada línea del resultado tendrá un enlace en la columna "Número de recibo" que abrirá el resguardo correspondiente:

Notificación:

Resultados Búsqueda						
Número de recibo	Fecha	Tipo	Órgano Judicial	Tipo Procedimiento - Clase de Registro	Número procedimiento	Documento principal
1325	27/11/2015 14:22:38	Escrito de inicio		Juicio ordinario retracto		Demanda juicio ordinario
1323	27/11/2015 9:49:56	Escrito de Solicitud de Ejecución	J.1ª Inst-Instr nº1 (Civil) -TORRELAVEGA (Torrelavega)	Adopción	0000001/2000	Demanda ejecutiva
1320	27/11/2015 9:16:58	Escrito de inicio		Juicio ordinario (resto)		Demanda juicio ordinario Sr. García
1319	27/11/2015 9:11:08	Escrito de inicio	J.1ª Instancia nº3 (Civil) (Santander)	Procedimiento Ordinario	0000001/2015	Demanda ordinario

Listado de recibos 1 Notificación | 4 Traslado de copias  Menú

Usuario: Procurador DAVID MARTINEZ ABOGADO (12345678Z)
 Número de recibo: 1325
 Fecha envío: 27/11/2015 14:22:38
 Destinatario: Decan. 1ª Instancia
 Clase de registro: Juicio ordinario retracto
 Número de procedimiento:
 Tipo de escrito: Escrito de inicio
 Documento principal: Demanda juicio ordinario
 Documentación anexa digital: Poder notarial, Informe perito, Resguardos gastos
 Documentación física: Sin documentación física

[Imprimir](#)

[Volver](#)

Escrito:

Resultados Búsqueda						
Número de recibo	Fecha	Tipo	Órgano Judicial	Tipo Procedimiento - Clase de Registro	Número procedimiento	Documento principal
244	26/11/2015 8:00:00	Notificación	J.Con-Adm nº1 (Santander)	Procedimiento Abreviado	0000001/2014	DIOR TRASLADO AL TRIBUNAL MOTIVO INADMISIÓN IMPU JUSTIC GRATUITA, 20 LAJG
1276	25/11/2015 9:09:52	Escrito	JUZGADO DE INSTRUCCION Nº 1 (Santander)	Diligencias Previas	0000005/2015	Solicitud de suspensión de señalamiento
1269	24/11/2015 13:52:44	Escrito	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 1 (Santander)	Auxilio Judicial Nacional	0000008/2015	Escrito evacuando traslado

Listado de recibos 1 Notificación | 4 Traslado de copias  Menú

Identificativo notificación: 244
 Fecha de notificación: 26/11/2015
 Órgano Judicial: J.Con-Adm nº1 (Santander)
 Tipo de Procedimiento: Procedimiento Abreviado
 Clase de registro: Juicio ordinario retracto
 Número de procedimiento: 0000001/2014
 Fecha de acceso: 27/11/2015 8:41:52
 Documento principal: DIOR TRASLADO AL TRIBUNAL MOTIVO INADMISIÓN IMPU JUSTIC GRATUITA, 20 LAJG.pdf
 Documentación anexa digital: Escrito Incorporado, Escrito_Prueba.pdf

[Imprimir](#)

[Volver](#)

Desde el detalle del recibo se habilita la opción de imprimir el mismo.

4.10 Salir

Esta opción cierra la sesión abierta y cierra la aplicación.

5 PRESENTACIÓN DE ESCRITOS TELEMÁTICOS

La aplicación permite presentar telemáticamente escritos de inicio y de trámite en expedientes en los vayamos a formar o ya formemos parte respectivamente.

Los envíos de escritos telemáticos (de inicio y de trámite) tienen un límite de tamaño. Este tamaño máximo viene configurado en función del tipo de procedimiento de que se trate.

El tamaño del envío comprende el tamaño total, es decir, aplica a la suma de los tamaños del documento principal y todos los anexos insertados. En cualquier caso, el documento principal no podrá ser superior a 3Megas.

En caso de enviar un escrito con tamaño superior al permitido, el sistema lanza un mensaje de advertencia, indicando el límite máximo permitido para el envío que se pretende:

Envío de Escrito de Trámite

No se permiten envíos superiores a 8 Mb, por favor seleccione otro documento o anexos de menor tamaño

Datos Expediente

Órgano judicial: J.1ª Instancia nº 1 (Pamplona/Iruña)

Número Procedimiento: 0000045 Año: 2014 Pieza: NIG: 3120142120130000086

Tipo de Procedimiento: Procedimiento Ordinario

Materia/Delitos: Obligaciones

Estado Expediente: Terminado Fecha: 30/05/2014

Documentación

Documentación Principal

Título Documento*: Escrito Procedimiento Ordinario

Descripción Documento*: Escrito Procedimiento Ordinario

Tipo de Escrito*: Aclaración

Documento*: ARCHIVO 8.42 MEGAS.pdf

Los escritos presentados telemáticamente por las partes del procedimiento quedan accesibles desde el expediente digital, tanto los escritos de trámite, a los que podemos acceder desde el apartado Escritos telemáticos del Detalle del expediente, como los escritos de inicio, que quedan disponibles entre los Documentos del Detalle del expediente:

Escritos telemáticos:

Escritos telemáticos				
Título	Profesional	Fecha de Envío	Estado	Acuse
Prueba tipos documentos	USUARIO PRUEBA PROCURADOR	19/08/2015 14:04:53	Aceptado	

Escritos de inicio:

Documentos del expediente	
Título	Fecha del documento
PROVIDENCIA TRASLADO ...	19/08/2015
Demanda	18/08/2015
Documental nº 2	18/08/2015
Documental nº 1	18/08/2015

5.1 Escritos de trámite

Cuando el Abogado no utiliza la aplicación PSP para la presentación de escritos telemáticos, tenemos la opción de iniciar la presentación telemática.

Los escritos de trámite los presentaremos sobre un expediente iniciado y en el que estemos registrado como profesional.

Para registrar y enviar un escrito de trámite, deberemos acceder al detalle del expediente sobre el que queremos realizar la presentación y pulsar sobre el link "Escrito de trámite"

Presentación Telemática	
Solicitud de ejecución	Personación no iniciado
Recurso queja	Escrito de trámite

Esta acción nos llevará al formulario de "Envío de Escrito de Trámite"

Expedientes > Detalle del Expediente > Envío de Escrito de Trámite 1 Notificación | 4 Traslado de copias  Menú

Envío de Escrito de Trámite

Datos Expediente

Órgano judicial	J.Instrucción nº1 (Penal) (Santander)						
Número Procedimiento	0000008	Año	2015	Pieza		NIG	3907543220150000011
Tipo de Procedimiento	Diligencias Previas						
Materia/Delitos	Abandono de familia, Robo con violencia o intimidación, Contra la seguridad del tráfico						
Estado Expediente	Terminado	Fecha	19/11/2015				

Documentación

Documentación Principal

Título Documento*	<input type="text"/>			
Descripción Documento*	<input type="text"/>			
Tipo de Escrito*	Apelación Audiencia Provincial			
Documento*	<input type="text"/>	Seleccionar	Firmar	Visualizar

Documentación Anexa Digital

No hay anexos

Documentación física

No hay documentación física

Destinatario*

Observaciones

Los "Datos Expediente" se corresponden con datos del expediente sobre el que se va a presentar. Son meramente informativos.

En la parte relativa al Escrito es en la que debemos introducir los datos:

- Título Documento: título que le damos al escrito. -> Campo obligatorio.
- Descripción Documento: breve descripción del propósito del escrito. -> Campo obligatorio.
- Tipo de Escrito: A elegir entre una de las opciones. -> Campo obligatorio.
- Documento -> Obligatorio.
 - Mediante la opción Seleccionar adjuntaremos el escrito que queremos presentar. Puede ser un documento PDF, un archivo Word o un documento RTF.

Documentación

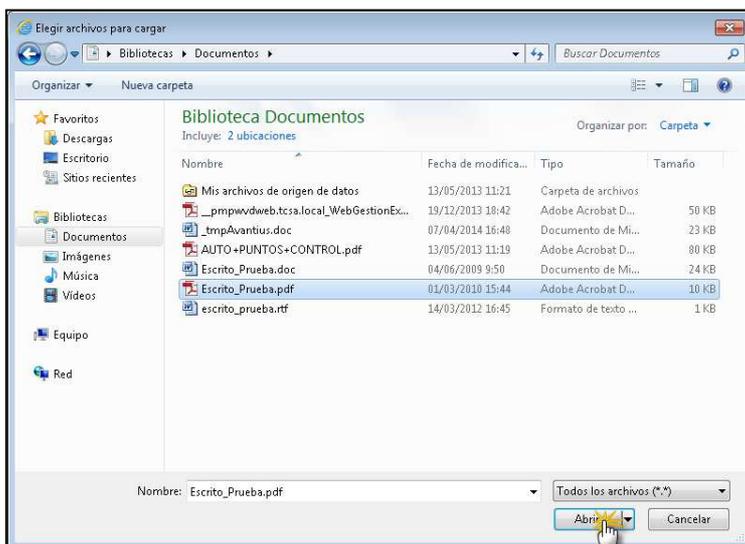
Documentación Principal

Título Documento*

Descripción Documento*

Tipo de Escrito*

Documento*



- Una vez Adjuntado, es obligatorio Firmar el documento mediante el botón "Firmar". Esta firma garantiza que el documento es nuestro y no puede modificarse. Más adelante se explicará el proceso de firma del documento.
- Visualizar: antes de ejecutar el envío, mediante este botón podremos consultar el documento cargado.
- Anexos. Opcionalmente podemos incluir otros archivos (documentos, imágenes...) como documentos anexos al escrito principal. Simplemente debemos pulsar sobre "Añadir".

Documentación Anexa Digital

No hay anexos

Nos abrirá un formulario para gestionar los anexos: Añadir nuevos o eliminar los adjuntados. Es obligatorio incluir un título para cada anexo.

Título Documento*

Fichero*

Títulos	Nombre archivo	
Anexo 1	ANEXO 1.pdf	🗑️
Anexo 2	ANEXO 2.pdf	🗑️

Al digitalizar un documento, **se recomienda que el archivo sea en formato PDF, utilizar una resolución de 200 puntos por pulgada (ppp o dpi) y en escala de grises (8 bits)**. Cuando el contenido de la información a adjuntar lo requiera, podrá aumentarse la resolución y/o digitalizar en color.

Los tipos de archivo permitidos son TXT, PDF, DOC, DOCX, RTF, JPG, BMP, TIF, PNG, GIF, MP3, XLSX, XLS.

Antes de enviar el escrito con sus anexos, podremos consultar el documento adjuntado pulsando sobre el título de cada uno de ellos:

Documentación

Documentación Principal

Título Documento*

Descripción Documento*

Tipo de Escrito*

Documento*

Documentación Anexa Digital

Títulos	Nombre archivo	
Anexo 1	ANEXO 1.pdf	
Anexo 2	ANEXO 2.pdf	

- Documentación física. Opcionalmente podemos insertar información sobre documentación física que se acompaña al escrito.

Documentación física

No hay documentación física

Pulsando el botón "Añadir" emerge una ventana para añadir la siguiente información de la documentación:

- Descripción (texto libre)
- Motivo (seleccionable)

- Descripción motivo (texto libre)

Descripción	<input type="text" value="Documento nº 3"/>
Motivo	<input type="text" value="tamaño del fichero superior a la permitida"/>
Descripción Motivo	<input type="text" value="Descripción motivo"/>
<input type="button" value="Añadir"/>	
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Junto a cada línea se habilita un icono papelera para eliminar los datos correspondientes:

Descripción	<input type="text"/>														
Motivo	<input type="text" value="tamaño del fichero superior a la permitida"/>														
Descripción Motivo	<input type="text"/>														
<input type="button" value="Añadir"/>															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Motivo</th> <th>Descripción Motivo</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Documento nº 3</td> <td>tamaño del fichero superior a la permitida</td> <td>Descripción motivo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Documento nº 4</td> <td>documentación no digitalizable</td> <td>Descripción motivo</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Descripción	Motivo	Descripción Motivo		Documento nº 3	tamaño del fichero superior a la permitida	Descripción motivo		Documento nº 4	documentación no digitalizable	Descripción motivo	
Descripción	Motivo	Descripción Motivo													
Documento nº 3	tamaño del fichero superior a la permitida	Descripción motivo													
Documento nº 4	documentación no digitalizable	Descripción motivo													
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>															

Toda la documentación indicada se muestra en una tabla del formulario de envío:

Documentación			
Documentación Principal			
Título Documento*	<input type="text" value="Escrito de trámite"/>		
Descripción Documento*	<input type="text" value="descripción de escrito de trámite"/>		
Tipo de Escrito*	<input type="text" value="Aportación de documentos"/>		
Documento*	<input type="text" value="Escrito_Prueba.pdf"/>	<input type="button" value="Seleccionar"/>	<input type="button" value="Firmar"/>
		<input type="button" value="Visualizar"/>	
Documentación Anexa Digital			
Títulos	Nombre archivo		
Anexo 1	ANEXO 1.pdf		
Anexo 2	ANEXO 1.pdf		
<input type="button" value="Añadir"/>			
Documentación física			
Descripción	Motivo	Descripción Motivo	
Documento nº 3	Tamaño del fichero superior a la permitida	Descripción motivo	
Documento nº 4	Documentación no digitalizable	Descripción motivo	
<input type="button" value="Añadir"/>			

- Destinatario. El sistema determinará automáticamente el Órgano Judicial destinatario del envío.

Por último deberemos pulsar sobre "Enviar Escrito" y se procederá al envío del mismo según el proceso de firma de envío que se explica en este documento.

El resguardo que nos da la aplicación indica que el envío ha sido realizado y no ha habido problema. Dicho resguardo es imprimible.

La fecha de presentación será la primera hora hábil desde la fecha de entrega del resguardo.

Expedientes > Detalle del Expediente > Enviar Escrito > Guardar datos 1 Notificación | 4 Traslado de copias  Menú

Comunicación Electrónica Segura

El escrito se ha enviado correctamente.

Usuario: DAVID MARTINEZ PROCURADOR (12345678Z)

Número de recibo: 1330

Fecha envío: 30/11/2015 11:14:35

Destinatario: JUZGADO DE INSTRUCCION N° 1

Tipo de Procedimiento: Diligencias Previas

Número de procedimiento: 0000008/2015

Tipo de escrito: Aportación de documentos

Documento principal: Escrito de trámite

Documentación anexa digital: Anexo 1, Anexo 2

Documentación física: Documento n° 3, Documento n° 4

[Imprimir](#)

Desde el detalle del expediente, en el apartado de Escritos Telemáticos, se pueden visualizar y volver a imprimir los recibos de los escritos telemáticos presentados por el profesional. Cada profesional sólo puede acceder a los recibos de sus propios escritos.

Escritos telemáticos				
Título	Profesional	Fecha de Envío	Estado	Acuse
Escrito del abogado al Juzgado	EDURNE	18/02/2015 9:56:09	Aceptado	
Escrito del abogado al Procurador	EDURNE	18/02/2015 9:52:28	Aceptado	Ver Acuse
Escrito letrado del consorcio	Letrado del Consorcio de Compensación de Seguros	18/02/2015 9:49:27	Aceptado	
Escrito Abogado del Estado	Abogado del Estado	18/02/2015 9:40:46	Aceptado	

Al pinchar en el link se abrirá el recibo correspondiente en la página, con los mismos datos que se muestran al presentar un escrito telemático.

Expedientes > Detalle del Expediente  Menú

Usuario: USUARIO PRUEBA PROCURADOR (12345678Z)

Número de recibo: 1218

Fecha envío: 19/11/2015 16:06:11

Destinatario: JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA N° 1

Tipo de Procedimiento: Procedimiento Ordinario

Número de procedimiento: 0000004/2015

Tipo de escrito: Apelación Audiencia Provincial

Documento principal: Escrito aportando documentación

Documentación anexa digital: Anexo 1, Anexo 2

Documentación física: Sin documentación física

[Imprimir](#)

[Volver](#)

5.2 Escritos de inicio

Cuando el Abogado no utiliza la aplicación PSP para la presentación de escritos telemáticos, tenemos la opción de iniciar la presentación telemática.

Desde el menú Escritos de inicio se registran y envían al órgano judicial que corresponda los escritos de inicio, que son aquellas demandas o querellas que van a dar inicio a un procedimiento judicial.

A través del filtro Fecha de Presentación, podemos buscar los escritos de inicio enviados por el profesional que realiza la búsqueda y obtener un listado con un resumen de los mismos.

Dicha lista posibilitará el acceso al detalle de cada uno de los escritos, además de mostrar información sobre:

- Tipo de procedimiento/Clase de registro
- Número de Procedimiento (este dato se mostrará sólo cuando el escrito haya sido aceptado por el órgano destinatario)
- Órgano judicial destinatario (este dato se mostrará sólo cuando el escrito haya sido aceptado por el órgano destinatario)
- Título del escrito
- Fecha de presentación
- Estado (Enviado, Aceptado, Repartido)

Escritos de Inicio Menú ▾

Escritos de Inicio

Desde:

Hasta:

[Escritos de Inicio](#)

Resultados Búsqueda

Tipo Procedimiento - Clase de Registro	Procedimiento	Organo Judicial	Título	Fecha Presentación	Estado
Juicio ordinario arrendamientos urbanos y rústicos			Título del documento principal	09/12/2015 17:00:56	Enviado
Juicio ordinario (resto)			DEMANDA	25/11/2015 17:04:29	Enviado
Juicio ordinario (resto)			DEMANDA JUICIO ORDINARIO	25/11/2015 17:00:02	Enviado
Juicio ordinario lph			Demanda Oscar	25/11/2015 11:23:37	Enviado
Juicio ordinario lph			Demanda prueba anexos	25/11/2015 11:11:43	Enviado
Juicio ordinario (resto)			1	24/11/2015 13:24:07	Enviado
CLASE 1: QUERELLAS			2	20/11/2015 14:01:33	Enviado
CLASE 1: QUERELLAS			2	20/11/2015 13:54:08	Enviado
Juicio ordinario retracto			DEMANDA ORDINARIO. RETRACTO	13/11/2015 9:42:59	Enviado
Procedimiento Ordinario	0000004/2015	J.1ª Instancia nº1 (Civil)	DEMANDA ORDINARIO JUAN LOPEZ	13/11/2015 9:39:49	Aceptado

Desde esta vista se habilita un botón "Escrito de inicio" para el registro de un nuevo escrito.

Pulsando este botón se accede al formulario para la creación y presentación de un nuevo escrito de inicio:

Escritos de Inicio 21 Notificaciones  Menú v

Escritos de Inicio

Filtros de búsqueda

Fecha de presentación desde 

Fecha de presentación hasta 

[Escrito de inicio](#) 

Resultados Búsqueda

Tipo Procedimiento	Procedimiento	Organo Judicial	Título	Fecha Presentación	Estado
Diligencias preliminares		Decan. 1ª Instancia	ESCRITO DE DEMANDA	18/12/2014 9:26:13	Aceptado
Ejecución de títulos judiciales	0000001/2015	J.1ª Instancia nº 1	ESCRITO DE DEMANDA	18/12/2014 9:16:05	Aceptado
Diligencias preliminares	0000001/2015	J.1ª Instancia nº 4	DEMANDA	18/12/2014 9:14:28	Aceptado
Ejecución de títulos judiciales		Decan. 1ª Instancia	ESCRITO DE DEMANDA	17/12/2014 10:49:35	Enviado
Recurso de Queja		TSJ CyP Civil	NULIDAD LAUDO	12/12/2014 12:32:09	Enviado
Procedimiento Ordinario		Decan. 1ª Instancia	DEMANDA CON ANEXO	25/11/2014 14:22:34	Enviado

- **Destino:** El primer elemento a rellenar es el órgano destino de dicho escrito. Los combos se completan de arriba abajo, de tal manera que el combo superior delimita las opciones y el contenido del combo inferior. El combo Clase de registro mostrará los lotes de reparto configurados en el Decanato en los que el profesional que registra el escrito tiene permiso para iniciar un procedimiento judicial.

Escritos de Inicio > Envío de escrito de Inicio  Menú v

Envío de Escritos de Inicio

Destino

Tipo de Escrito

Tipo Órgano Judicial*

Partido Judicial*

Clase de registro*

[Volver](#)

- Completados todos los campos, salvo la cuantía, que es opcional, se habilita el botón siguiente;

Escritos de Inicio > Envío de escrito de Inicio Menú ▾

Envío de Escritos de Inicio

Destino

Tipo de Escrito

Tipo Órgano Judicial*

Partido Judicial*

Clase de registro*

Cuantía

[Volver](#)

Mediante este botón se habilita el resto del formulario de registro:

Intervinientes

No hay intervinientes

Defensor

Defensor

Destinatario

Destino

Observaciones

Documentación

Documento Principal

Título

Descripción Documento*

Documento*

Documentación Anexa Digital

No hay anexos

Documentación física a presentar

No hay documentación física

- **Intervinientes:** El siguiente elemento a registrar es el/los interviniente. Para ello tendremos que accionar el botón "Nuevo":

Intervinientes

No hay intervinientes

Se habilitará el formulario de registro de intervinientes que deberemos cumplimentar en orden:

Representado	<input type="text"/>		
Tipo de Intervención	<input type="text" value="Seleccione un valor"/>	Tipo de Persona	<input type="text" value="Seleccione un valor"/>
Tipo Identificación	<input type="text" value="Seleccione un valor"/>	Nº Identificación	<input type="text"/>
Nom./Nom. comercial	<input type="text"/>		
Apellido 1/Razón Social	<input type="text"/>		
Apellido 2	<input type="text"/>		
Nacionalidad	<input type="text" value="Seleccione un valor"/>	Sexo	<input type="text" value="Seleccione un valor"/>
Teléfono Móvil	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento	<input type="text"/>	Lugar Nacimiento	<input type="text"/>
Nombre Padre	<input type="text"/>	Nombre Madre	<input type="text"/>
<hr/>			
País	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Población	<input type="text"/>		
Dirección	<input type="text"/>		
Numero	<input type="text"/>	Piso	<input type="text"/>
CP	<input type="text"/>		
Teléfono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
<hr/>			
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Para que el registro sea válido debe registrarse, al menos, un interviniente representado.

Los campos obligatorios se marcan con un asterisco (*), cambiando la obligatoriedad de los campos en función de si el interviniente es o no representado, o representado de turno de oficio.

Los campos nacionalidad, país, provincia, población y dirección contienen un buscador inteligente, de tal manera que introduciendo al menos tres letras muestra las coincidencias:

País	<input type="text" value="España"/>	Provincia	<input type="text" value="Cantabria"/>
Población	<input type="text" value="Santander"/>		
Dirección	<input type="text" value="General"/>		
Numero	GENERAL DAVILA		
CP	GENERAL MOLA		
Teléfono	GENERAL MOSCARDO		
	GENERAL DIAZ DE VILLEGAS		

Si la dirección es de Cantabria, al estar metido en base de datos el callejero, al indicar el número de la vía se carga automáticamente el código postal.

Completado el formulario, al Aceptar se cargan los datos de la persona en el formulario de registro:

Intervinientes					
Interviniente	Tipo de interviniente	Nº Identificación	Nombre de vía	Repr.	
FERMIN MARTIN	Demandante	66336633X	SANTIAGO MAYOR PRONILLO	<input checked="" type="checkbox"/>	

Cuando el profesional incluya un número de identificación (excluyendo indocumentados), se consultará si ese número de identificación ya existe en el sistema:

- A. En caso de existir ya en el sistema y el profesional ya ha presentado un escrito de inicio con esa identificación, se cargarán todos los datos y no se podrán editar pero sí añadir campos que estuvieran vacíos (si son no obligatorios no hace falta completarlos). Sólo podrá modificar el teléfono, la dirección de correo electrónico y los datos de la dirección cargada (se añadiría una nueva dirección en el Sistema de Gestión Procesal). Ante esta casuística, se nos mostrará el mensaje "*Esta persona ya se incluyó en un envío anterior. Por favor, complete únicamente los campos habilitados*".

Esta persona ya se incluyó en un escrito anterior. Por favor, complete únicamente los campos habilitados

Representado*	Sí	Tipo de Persona*	Persona Física
Tipo de Intervención*	Demandante	Nº Identificación*	66336633X
Tipo Identificación*	NIF	Nom./Nom. comercial*	FERMIN
Apellido 1/Razón Social*	MARTIN	Apellido 2	
Nacionalidad*	España	Sexo*	Hombre
Teléfono Móvil		Email	
Fecha Nacimiento*	20/05/1979	Lugar Nacimiento*	LAREDO
Nombre Padre*	JACINTO	Nombre Madre*	JACINTA
<hr/>			
Pais*	España	Provincia*	Cantabria
Población*	Santander	Dirección*	SANTIAGO MAYOR PRONILLO
Numero	1	Piso	
CP	39012	Teléfono	
Teléfono		Fax	

Aceptar Cancelar

- Si el interviniente se registró con una dirección, se recupera.
- Si al interviniente no se le registró dirección, el usuario la tendrá que indicar.

- B. En caso de existir ya en el sistema y el profesional no ha presentado un escrito de inicio con esa identificación, se indicará que esa persona ya está en el sistema (mensaje "Esta persona ya se encuentra registrada en base de datos. Por favor, complete únicamente los campos habilitados"). No se cargará ningún dato pero deberá incluir siempre nombre, apellidos y dirección. Estos datos servirán al órgano judicial para saber que se refiere a la misma persona que ya estaba registrada. Además, en caso de que la persona que ya estaba registrada no tuviese algún dato obligatorio (sexo, nacionalidad...), los campos correspondientes serán editables y obligatorios. En caso de tener ya registrado alguno de estos datos, no se pedirán;

Esta persona ya se encuentra registrada en la Base de Datos. Por favor, complete únicamente los campos habilitados

Cliente*	Sí: turno de oficio	Tipo de Persona*	Persona Física
Tipo de Intervención*	Demandante	Nº Identificación*	62345896A
Tipo Identificación*	NIF		
Nom./Nom. comercial*			
Apellido 1/Razón Social*			
Apellido 2			
Nacionalidad*	Seleccione un valor	Sexo*	DATO NO REQUERIDO
Teléfono Móvil	DATO NO REQUERIDO	Email	
Fecha Nacimiento	DATO NO REQUERIDO	Lugar Nacimiento	DATO NO REQUERIDO
Nombre Padre	DATO NO REQUERIDO	Nombre Madre	DATO NO REQUERIDO
País		Provincia	
Población			
Dirección			
Numero		Piso	
CP			
Teléfono		Fax	

En caso de desconocer el número de identificación (DNI, NIF, NIE...) del interviniente no representado (o cliente de turno de oficio), el combo Tipo identificación contiene la opción "INDOCUMENTADO". En caso de seleccionar esta opción, el dato Nº de identificación no será obligatorio.

En caso de desconocer la nacionalidad o el sexo del interviniente, el formulario dispone de las opciones "Desconocido" y "No consta" respectivamente.

Representado*	No	Tipo de Persona*	Seleccione un valor
Tipo de Intervención*	Demandado	Nº Identificación	
Tipo Identificación*	INDOCUMENTADO		
Nom./Nom. comercial*	XAO		
Apellido 1/Razón Social*	TSE		
Apellido 2			
Nacionalidad*	Desconocido	Sexo*	No consta
Teléfono Móvil		Email	
Fecha Nacimiento		Lugar Nacimiento	
Nombre Padre		Nombre Madre	

Se pueden introducir tantos intervinientes como se desee y en caso de error o cambio se pueden borrar (mediante el icono papelera).

- **Campo defensor** (no obligatorio), se cumplimenta accionando el botón de selección que abre una ventana con un buscador; completando el número de colegiado o nombre y apellido del profesional y dándole a buscar muestra las coincidencias disponibles:

Nº Colegiado	Nombre	Colegio
1383	DAVID MARTINEZ ABOGADO	Ilustre Colegio de Abogados de Pamplona
1212	David Martinez	Ilustre Colegio de Abogados de La Rioja

Los datos del profesional seleccionado entre las coincidencias de la lista se cargarán en el formulario de registro pulsando el enlace del número de colegiado correspondiente:

- **Destino** (en caso de envío por procurador el destino siempre es el órgano judicial, pero si el escrito lo presenta el abogado puede elegir como destino el órgano judicial directamente o el procurador)

Se habilita un campo de Observaciones, de texto libre, para indicar lo que el profesional que envía el escrito considere oportuno.

- **Documentación:** en este apartado deben consignarse los siguientes datos obligatorios:
 - a. Título del escrito principal
 - b. Descripción del documento
 - c. Documento a enviar y firma

Documentación

Documento Principal

Título

Descripción Documento*

Documento*

Documento sin firmar

Será imprescindible firmar el documento principal para poder realizar el envío del escrito de inicio.

Documentación

Documento Principal

Título

Descripción Documento*

Documento*

Firma generada correctamente.

Con el botón "Visualizar" se puede consultar el documento cargado en el campo del documento principal, siendo posible su sustitución si fuera necesario. En caso de modificar el documento principal, la aplicación solicitará de nuevo que se firme.

- **Documentación Anexa Digital:** a través de esta entrada podremos adjuntar anexos al escrito de inicio.

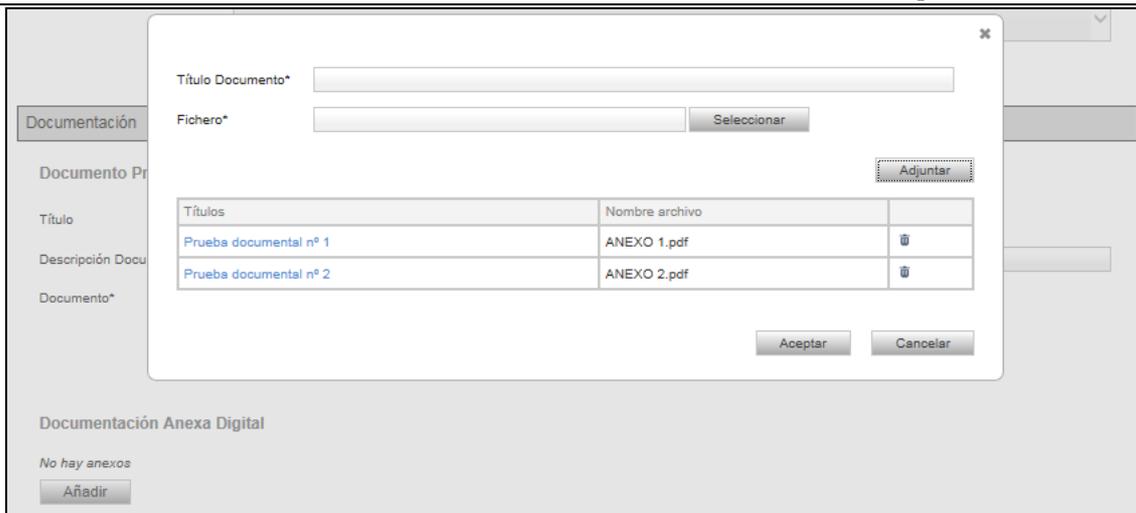
Al digitalizar un documento, **se recomienda que el archivo sea en formato PDF, utilizar una resolución de 200 puntos por pulgada (ppp o dpi) y en escala de grises (8 bits).**

Se podrán adjuntar cuantos anexos se precisen, pudiendo visualizarlos tanto desde la ventana de inserción de anexos como desde el formulario de registro del escrito de inicio:

Documentación Anexa Digital

Títulos	Nombre archivo
Prueba documental nº 1	ANEXO 1.pdf
Prueba documental nº 2	ANEXO 2.pdf

Desde la ventana de inserción, además, pueden eliminarse:



Documentación

Documento Pr

Título

Descripción Docu

Documento*

Título Documento*

Fichero*

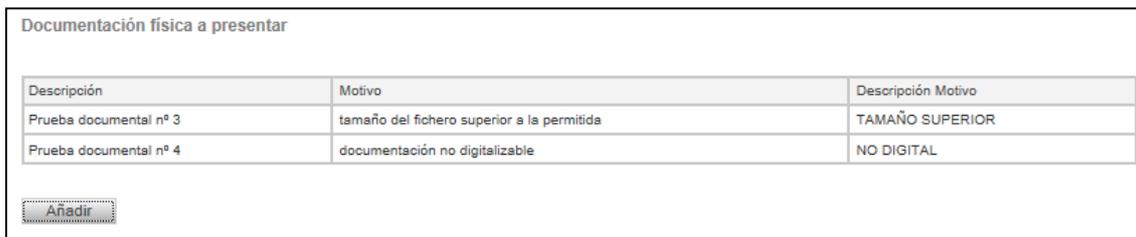
Títulos	Nombre archivo	
Prueba documental nº 1	ANEXO 1.pdf	<input type="button" value="✖"/>
Prueba documental nº 2	ANEXO 2.pdf	<input type="button" value="✖"/>

Documentación Anexa Digital

No hay anexos

- **Documentación física a presentar:** a través de esta entrada podremos indicar la documentación física que acompaña al escrito de inicio de forma no telemática.

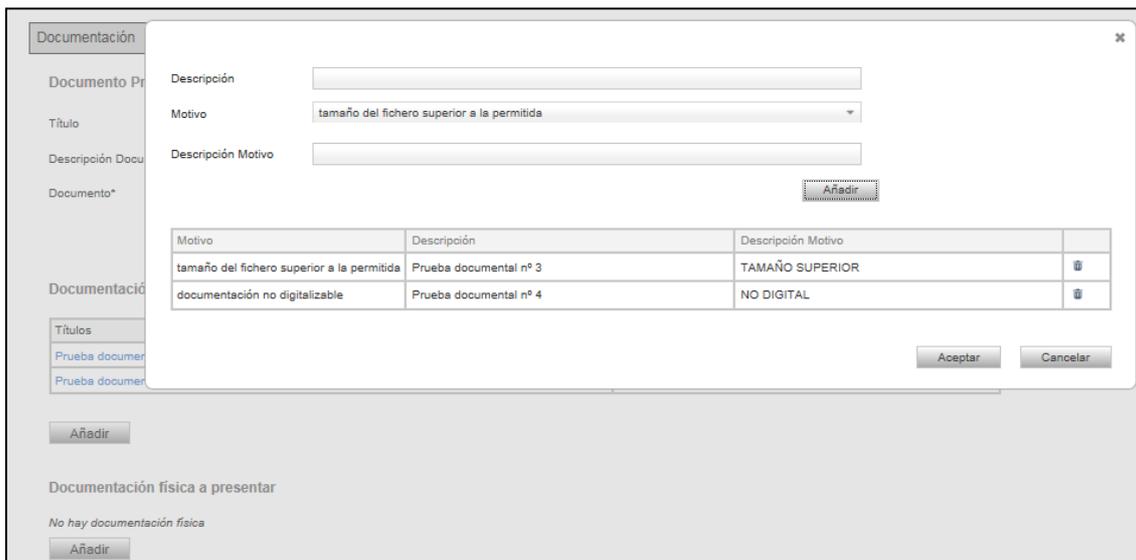
Al igual que los anexos digitales, esta mención a la documentación física se puede consultar tanto desde la ventana de inserción como del formulario de registro del escrito de inicio:



Documentación física a presentar

Descripción	Motivo	Descripción Motivo
Prueba documental nº 3	tamaño del fichero superior a la permitida	TAMAÑO SUPERIOR
Prueba documental nº 4	documentación no digitalizable	NO DIGITAL

Desde la ventana de inserción, además, pueden eliminarse:



Documentación

Documento Pr

Título

Descripción Docu

Documento*

Documentación

Títulos

Prueba documen

Prueba documen

Descripción

Motivo

Descripción Motivo

Motivo	Descripción	Descripción Motivo	
tamaño del fichero superior a la permitida	Prueba documental nº 3	TAMAÑO SUPERIOR	<input type="button" value="✖"/>
documentación no digitalizable	Prueba documental nº 4	NO DIGITAL	<input type="button" value="✖"/>

Documentación física a presentar

No hay documentación física

Completados los datos obligatorios, se puede enviar el escrito. Si faltara por completar algún campo obligatorio lanzaría mensaje de aviso.

Destino

Tipo de Escrito

Tipo Órgano Judicial*

Partido Judicial*

Clase de registro*

Cuente

Intervinientes

Interviniente	Tipo de Interviniente	Nº Identificación	Nombre de vía	Repr.	
FERMIN MARTIN	Demandante	66336633X	SANTIAGO MAYOR FRONILLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Defensor

Defensor

Destinatario

Destino

Observaciones

Documentación

Documento Principal

Título

Descripción Documento*

Documento*

Documentación Anexa Digital

Título	Nombre
Anexo 1	ANEXO 1.pdf
Anexo 2	ANEXO 1-signed.pdf

Documentación física a presentar

Descripción	Motivo	Descripción Motivo
Documental con tamaño del fichero superior a la permitida	Tamaño del fichero superior a la permitida	Documental con tamaño del fichero superior a la permitida
Documental de documentación no digitalizable	Documentación no digitalizable	Documental de documentación no digitalizable

Realizado el envío, se genera el correspondiente recibo:

Escritos de Inicio > Envío de escrito de Inicio > Guardar datos Menú ▾

Comunicación Electrónica Segura

El escrito se ha enviado correctamente.

Usuario: Procurador USUARIO PRUEBA PROCURADOR (12345678Z)

Número de recibo: 1346

Fecha envío: 09/12/2015 17:00:56

Destinatario: Decan. 1ª Instancia

Clase de registro: Juicio ordinario arrendamientos urbanos y rústicos

Número de procedimiento:

Tipo de escrito: Escrito de inicio

Documento principal: Título del documento principal

Documentación anexa digital: Anexo 1, Anexo 2

Documentación física: Documental con tamaño del fichero superior a la permitida, Documental de documentación no digitalizable

[Imprimir](#)

El escrito de inicio enviado se visualiza en el grid de resumen de los escritos enviados:

Escritos de Inicio Menú ▾

Escritos de Inicio

Desde 

Hasta 

[Buscar](#)

[Escritos de Inicio](#)

Resultados Búsqueda

Tipo Procedimiento - Clase de Registro	Procedimiento	Organo Judicial	Título	Fecha Presentación	Estado
Juicio ordinario arrendamientos urbanos y rústicos			Título del documento principal	09/12/2015 17:00:56	Enviado

Entrando en uno de ellos, se accede al detalle del escrito que consta de los mismos apartados que se han completado en el registro, indicando además la fecha de envío al órgano judicial.

Destino				
Tipo de Escrito	Escrito de Inicio			
Tipo Órgano Judicial*	Juzgado 1ª Instancia			
Partido Judicial*	Santander			
Clase de registro*	Julio ordinario arrendamientos urbanos y rústicos			
Cuente	11500,0000			
Intervinientes				
Interviniente	Tipo de Interviniente	Nº Identificación	Nombre de vía	Repr.
FERMIN MARTIN	Demandante	66336633X	SANTIAGO MAYOR PRONILLO	<input type="checkbox"/>
Defensor				
Defensor	USUARIO PRUEBA ABOGADO			
Destinatario				
Destino	Juzgado 1ª Instancia			
Observaciones				
Documentación				
Documento Principal				
Título	Título del documento principal			
Descripción Documento*	Descripción			
Documento*	DOCUMENTO PRINCIPAL.pdf	Seleccionar	Visualizar	
Documentación Anexa Digital				
Título	Nombre			
Anexo 1	ANEXO 1.pdf			
Anexo 2	ANEXO 1-signed.pdf			
Documentación física a presentar				
Descripción	Motivo	Descripción Motivo		
Documental con tamaño del fichero superior a la permitida	Tamaño del fichero superior a la permitida	Documental con tamaño del fichero superior a la permitida		
Documental de documentación no digitalizable	Documentación no digitalizable	Documental de documentación no digitalizable		
Envíos				
Fecha de envío a órgano judicial	09/12/2015 17:00:56			

Estos datos sólo pueden ser consultados, no pudiendo modificar ninguno de ellos.

Mediante el botón Volver, se accede nuevamente al menú de Escritos de inicio.

En caso de tener activada la opción de envío de mails, tras el envío de un escrito de inicio se generará un correo electrónico que informa sobre la aceptación en el Juzgado al que se le ha repartido y enviado el asunto desde el Decanato, indicando el tipo y número de procedimiento al que ha dado lugar.

5.3 Personación/Contestación.

A través del menú Personación/Contestación se accede a una pantalla que contendrá:

- un filtro de rango de fechas de presentación
- Enlaces para acceder a los formularios de los distintos tipos de escritos
- Una lista de los escritos de personación/contestación (sobre expedientes iniciados o no iniciados) y recursos de queja presentados en el periodo buscado mediante el filtro fecha presentación. Dicha lista posibilitará el acceso al detalle de cada uno de los escritos, además de mostrar información sobre:
 - Órgano judicial
 - Número y tipo de procedimiento Origen
 - Resolución recurrida (en su caso)
 - Tipo y título del escrito enviado por el profesional
 - Fecha de presentación del escrito
 - Órgano destino
 - Número y tipo de procedimiento destino
 - Estado (Enviado, Aceptado, Repartido).

Personacion/Contestacion 36 Notificaciones  Menú 

Escritos de personación/Contestación

Filtros de búsqueda

Fecha presentación desde:

Fecha presentación hasta:

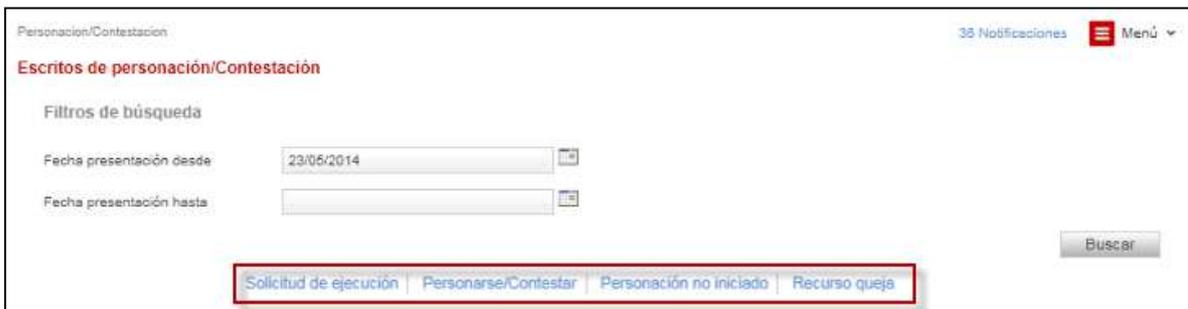
[Solicitud de ejecución](#) |
 [Personarse/Contestar](#) |
 [Personación no iniciada](#) |
 [Recurso queja](#)

Resultados Búsqueda

Procedimiento	Tipo Procedimiento	Resolución	Tipo	Título	Fecha Presentación	Organo Destino	Procedimiento Destino	Estado
J. 1ª Instancia nº 6	0000003/2014- Diligencias preliminares	AUTO ADMISION TRAMITE DEMANDA JUICIO VERBAL	Escrito de Personación sobre Expediente No Iniciado	dgfff	23/06/2014 10:12:09	AP_Sec3ª	0000052/2014- Apelación sentencias restantes	Aceptado
J. Instrucción nº 2	0000018/2014- Diligencias urgentes Juicio rápido	000001-SENTENCIA CONDENATORIA TEXTO LIBRE ABSOLUTO	Recurso de Queja	titulo	23/06/2014 10:02:53	AP 1 (P)	0000030/2014- Recurso de Queja	Aceptado
J. Con-Adm nº1	0000003/2012- Ejecución de títulos judiciales	TASAR COSTAS -REMISIÓN FISCALÍA	Recurso de Queja	titulo	23/06/2014 9:27:34	TSJ Con-Adm	0000025/2014- Recurso de Queja	Aceptado
J. Instrucción nº 2	0000019/2014- Diligencias urgentes Juicio rápido	000185-SENTENCIA DE TEXTO LIBRE CON ENCABEZAMIENTO, RECURSO, DEPÓSITO Y PUBLICACIÓN	Recurso de Queja	titulo	19/06/2014 9:21:42			Enviado
J. Con-Adm nº1	0000002/2014- Derechos Fundamentales	AUTO EN QUE SE APRECIA	Recurso de Queja	titulo	13/06/2014 10:33:31	TSJ Con-Adm	0000024/2014- Recurso de Queja	Aceptado
J. 1ª Instancia nº 3	0000007/2014-Juicio verbal especial sobre capacidad	AUTO RENDICION CUENTAS TUTOR	Escrito de Personación sobre Expediente No Iniciado	titulo	13/06/2014 10:24:17	AP_Sec3ª	0000050/2014- Apelaciones juicios verbales	Aceptado
J. 1ª Instancia nº 1	0000018/2014- Comparecencia voluntaria jurisdicción voluntaria	PROV. CONSIGNACION RENTAS S/PROC.	Recurso de Queja	titulo	13/06/2014 9:43:50	AP_Sec3ª	0000046/2014- Recurso de Queja	Aceptado
J. Instrucción nº 2	0000001/2013- Ejecutoria Penal / Expediente de ejecución		Escrito de Personación sobre Expediente Iniciado	TITULO	12/06/2014 9:29:09	J. Instrucción nº 2	0000001/2013- Ejecutoria Penal / Expediente de ejecución	Enviado
J. 1ª Instancia nº 1	0000021/2014- Procedimiento Ordinario	000004-SENTENCIA	Recurso de Queja	titulo	06/06/2014 13:09:45	AP_Sec3ª	0000045/2014- Recurso de Queja	Aceptado

Esta vista presenta dos opciones:

1. Por un lado la búsqueda (filtros y resultados) de los escritos de personación y contestación ya presentados por ese profesional
2. Por otro lado, la posibilidad de presentar desde aquí escritos de solicitud de ejecución, personación, personación no iniciados y recursos de queja (salvo los escritos de Personarse/Contestar, el resto de escritos se pueden presentar también desde el detalle del expediente, con la diferencia de que desde este último se cargan por defecto los datos del expediente).



Personación/Contestación 35 Notificaciones  Menú

Escritos de personación/Contestación

Filtros de búsqueda

Fecha presentación desde: 

Fecha presentación hasta: 

Solicitud de ejecución | Personarse/Contestar | Personación no iniciado | Recurso queja

Desde la tabla de los resultados de la búsqueda se puede acceder al detalle de cada uno de ellos y consultar los datos que se cumplimentaron en su envío:

Destino					
Tipo de Escrito	Escrito de Solicitud de Ejecución				
Tipo Órgano Judicial*	Juzgado 1ª Instancia				
Partido Judicial*	Santander				
Órgano Judicial Expediente	J.1ª Instancia nº1 (Civil)				
Tipo Procedimiento Expediente	Juicio verbal (250.2)				
Número Procedimiento	0000001	Año	2015	Pieza	0
Intervinientes					
Interviniente	Tipo de Interviniente	Nº Identificación	Nombre de vía	Repr.	
FERMIN MARTIN	Ejecutante	66336633X	SANTIAGO MAYOR PRONILLO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Defensor					
Defensor	USUARIO PRUEBA ABOGADO				
Destinatario					
Destino	J.1ª Instancia nº1 (Civil)				
Observaciones	<input type="text"/>				
Documentación					
Documento Principal					
Título	Demanda ejecutiva				
Descripción Documento*	Ejecución sentencia firme				
Documento*	DOCUMENTO PRINCIPAL.pdf	Seleccionar	Visualizar		
Documentación Anexa Digital					
No hay anexos					
Documentación física a presentar					
No hay documentación física					
Envíos					
Fecha de envío a órgano Judicial	10/12/2015 13:37:02				

5.3.1 Solicitud de ejecución

El formulario para presentar escritos de solicitud de ejecución puede abrirse tanto desde la vista de Personación/contestación como desde dentro del expediente sobre el que se va a presentar el escrito.

A través de este formulario se presentarán las demandas ejecutivas al órgano judicial que ha conocido del asunto principal.

Desde el menú de Personación / Contestación;

Personación/Contestación 1 Notificación  Menú

Escritos de personación/Contestación

Filtros de búsqueda

Fecha presentación desde 

Fecha presentación hasta 

[Solicitud de ejecución](#) |
 [Personarse/Contestar](#) |
 [Personación no iniciado](#) |
 [Recurso queja](#)

Desde el expediente;

Expedientes > Detalle del Expediente  Menú

Detalle del Expediente

Datos procedimiento

Órgano Judicial

Número Procedimiento Año Pieza NIG

Tipo Procedimiento

Materia/Delitos

Estado Expediente Fecha

Presentación Telemática

[Solicitud de ejecución](#) |
 [Personación no iniciado](#) |
 [Recurso queja](#) |
 [Escrito de trámite](#)

Si se accede desde el detalle del expediente, se cargan automáticamente los datos del expediente de origen, así como una tabla con los intervinientes a los que representa el profesional que presenta el escrito (siempre habrá al menos uno), con posibilidad de añadir más.

Expedientes > Detalle del Expediente > Envío de Escrito de Solicitud de Ejecución  Menú

Envío de Solicitud de Ejecución

Destino

Tipo de Escrito

Tipo Órgano Judicial*

Partido Judicial*

Organo Judicial Expediente

Tipo Procedimiento

Expediente

Número Procedimiento Año Pieza

Intervinientes

Interviniente	Tipo de interviniente	Nº Identificación	Nombre de vía	Repr.	Sel.
IOJKLJ KLJLFAJKL	Demandante	16579915C		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Desde el menú de Personación/Contestación, es posible presentar escritos de solicitud de ejecución en expedientes en los que el profesional no está personado en el expediente de origen, introduciendo los datos del mismo. El expediente de origen no podrá ser de tipo Auxilio judicial, ni una pieza separada o incidente, ni un asunto de tipo ejecutoria.

Una vez comprobado que el expediente de origen existe, se habilita un botón "Siguiente" para acceder al resto del formulario;

Personacion/Contestacion > Envío de Escrito de Solicitud de Ejecución Menú

Envío de Solicitud de Ejecución

Destino

Tipo de Escrito:

Tipo Órgano Judicial*:

Partido Judicial*:

Órgano Judicial Expediente:

Tipo Procedimiento:

Expediente

Número Procedimiento: Año: Pieza:

[Volver](#)

En estos casos, la tabla de Intervinientes no cargará ningún interviniente del expediente. En cualquier caso, se habilita siempre un botón "Nuevo" para añadir cuantos intervinientes sea necesario.

Para poder enviar el escrito, es obligatorio seleccionar al menos un interviniente como representado/cliente.

Intervinientes

Interviniente	Tipo de interviniente	Nº Identificación	Nombre de vía	Repr.	Sel.
JUAN CLERO OGIAL	Demandante	12312312K	CALLE LAS BLANCAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Luego hay que completar los campos relativos a defensor (o procurador, en caso de que el escrito se presente por abogado y exista), destinatario y documentación como obligatorios (y anexos y documentación no digital como opcionales). Todos estos campos se completan de forma semejante a lo visto para los escritos de inicio.

Una vez completados todos los campos, se envía mediante Certificado digital y queda constancia del mismo en el grid resumen de la banda de búsqueda.

Resultados Búsqueda

Órgano Judicial	Tipo Procedimiento	Resolución	Tipo	Título	Fecha Presentación	Órgano Destino	Procedimiento Destino	Estado
J.1ª Instancia nº 1	0000078/2015- Procedimiento Ordinario		Escrito de Solicitud de Ejecución	Demanda de ejecución	24/08/2015 10:04:09	J.1ª Instancia nº 1	0000078/2015- Procedimiento Ordinario	Enviado

Cuando el escrito sea aceptado en el órgano destino, se reflejará este dato en el grid.

Resultados Búsqueda								
Órgano Judicial	Tipo Procedimiento	Resolución	Tipo	Título	Fecha Presentación	Órgano Destino	Procedimiento Destino	Estado
J.1ª Instancia nº 1	0000078/2015- Procedimiento Ordinario		Escrito de Solicitud de Ejecución	Demanda de ejecución	24/08/2015 10:04:09	J.1ª Instancia nº 1	0000078/2015- Procedimiento Ordinario	Aceptado

5.3.2 Personarse/Contestar

La presentación de escritos de personación sólo puede realizarse desde el menú Personación / Contestación.

A través de este enlace nos personaremos y contestaremos a la demanda que ha dado inicio al expediente en el órgano judicial.

Personacion/Contestacion | 1 Notificación  Menú ▾

Escritos de personación/Contestación

Filtros de búsqueda

Fecha presentación desde:

Fecha presentación hasta:

[Solicitud de ejecución](#) |
 [Personarse/Contestar](#) |
 [Personación no iniciado](#) |
 [Recurso queja](#)

Para personarse en un expediente iniciado, tendremos que indicar el expediente de que se trate:

Personacion/Contestacion > Envío de Escrito de Personación | 38 Notificaciones  Menú ▾

Envío de Escrito de Personación

Destino:

Tipo de Escrito:

Tipo Órgano Judicial*:

Partido Judicial*:

Organo Judicial Expediente:

Tipo Procedimiento Expediente:

Número Procedimiento: Año: Pieza:

[Volver](#)

Una vez especificado el expediente y validados los datos, se habilita el botón "Siguiente", a través cual se desplegará el resto del formulario;

Personación/Contestación > Envío de Escrito de Personación Menú ▾

Envío de Escrito de Personación

Destino

Tipo de Escrito:

Tipo Órgano Judicial*:

Partido Judicial*:

Organo Judicial Expediente:

Tipo Procedimiento Expediente:

Número Procedimiento: Año: Pieza:

[Volver](#)

La tabla de Intervinientes no cargará ningún interviniente del expediente. En cualquier caso, se habilita siempre un botón "Nuevo" para añadir cuantos intervinientes sea necesario.

Para poder enviar el escrito, es obligatorio seleccionar al menos un interviniente como representado/cliente.

Intervinientes

Interviniente	Tipo de interviniente	Nº Identificación	Nombre de vía	Repr.	Sel.
JUAN CLERO OGIAL	Demandante	12312312K	CALLE LAS BLANCAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Luego hay que completar los campos relativos a defensor (o procurador, en caso de que el escrito se presente por abogado y exista), destinatario y documentación como obligatorios (y anexos y documentación no digital como opcionales). Todos estos campos se completan de forma semejante a lo visto para los escritos de inicio.

Una vez completados todos los campos, se envía mediante Certificado digital y queda constancia del mismo en el grid resumen de la banda de búsqueda.

Resultados Búsqueda

Procedimiento	Tipo Procedimiento	Resolución	Tipo	Título	Fecha Presentación	Organo Destino	Procedimiento Destino	Estado
J.Instrucción nº 1	0000078/2014-Diligencias Previas		Escrito de Personación sobre Expediente Iniciado	ESCRITO PERSONACION	23/12/2014 12:22:01	J.Instrucción nº 1	0000078/2014-Diligencias Previas	Enviado

Cuando el mismo sea aceptado en el órgano destino, se reflejará este dato en el grid.

Resultados Búsqueda

Procedimiento	Tipo Procedimiento	Resolución	Tipo	Título	Fecha Presentación	Organo Destino	Procedimiento Destino	Estado
J.Instrucción nº 1	0000078/2014-Diligencias Previas		Escrito de Personación sobre Expediente Iniciado	ESCRITO PERSONACION	23/12/2014 12:22:01	J.Instrucción nº 1	0000078/2014-Diligencias Previas	Aceptado

5.3.3 Personación no iniciado

El formulario para presentar escritos de personación en expedientes no iniciados puede abrirse tanto desde la vista de Personación/contestación como desde dentro del expediente sobre el que se va a presentar el escrito.

Mediante esta opción nos podremos personar en un recurso que se va a conocer en segunda instancia con anterioridad al inicio del expediente en la sala. En el momento en que se incoe el expediente, se procederá a la vinculación del recurso con nuestro escrito de personación.

Desde el menú de Personación / Contestación;



Desde el expediente;



En ambos casos se abre el formulario de registro (en este segundo caso con los campos del expediente precargados):

Expedientes > Detalle del Expediente > Envío de Escrito de Personación Menú ▾

Envío de Escrito de Personación

Datos origen

Tipo de Escrito: Escrito de Personación sobre Expediente No Iniciado

Tipo Órgano Judicial*: Juzgado 1ª Instancia ▾

Partido Judicial*: Santander ▾

Organo Judicial Proc.: J.1ª Instancia nº1 (Civil)

Origen

Tipo Procedimiento Origen: Diligencias preliminares

Número Procedimiento: 0000002 Año: 2014 Pieza: 0

Documentos del Expediente Origen

Título	Fecha del documento	Documento a recurrir
AUTO RECHANZANDO ALLANAMIENTO 21.1 LEC	29/07/2015	<input type="checkbox"/>

[Siguiente](#)

[Volver](#)

Seleccionado el documento a recurrir, se habilita el botón "Siguiente":

Expedientes > Detalle del Expediente > Envío de Escrito de Personación Menú ▾

Envío de Escrito de Personación

Datos origen

Tipo de Escrito: Escrito de Personación sobre Expediente No Iniciado

Tipo Órgano Judicial*: Juzgado 1ª Instancia ▾

Partido Judicial*: Santander ▾

Organo Judicial Proc.: J.1ª Instancia nº1 (Civil)

Origen

Tipo Procedimiento Origen: Diligencias preliminares

Número Procedimiento: 0000002 Año: 2014 Pieza: 0

Documentos del Expediente Origen

Título	Fecha del documento	Documento a recurrir
AUTO RECHANZANDO ALLANAMIENTO 21.1 LEC	29/07/2015	<input checked="" type="checkbox"/>

[Siguiente](#)

Mediante este botón se habilita el resto del formulario de registro:

Intervinientes

Interviniente	Tipo de interviniente	Nº Identificación	Nombre de vía	Repr.	Sel.
PROBANDO PROBANDO	Demandado	96326874B	ALTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Defensor

Defensor

Destinatario

Destino

Observaciones

Documentación

Documento Principal

Título

Descripción Documento*

Documento*

Documentación Anexa Digital

No hay anexos

Documentación física a presentar

No hay documentación física

[Volver](#)

La funcionalidad es la misma que en el registro de escritos de personación.

Luego hay que completar los campos relativos a defensor (o procurador, en caso de que el escrito se presente por abogado y exista), destinatario y documentación como obligatorios (y anexos y documentación no digital como opcionales). Todos estos campos se completan de forma semejante a lo visto para los escritos de inicio.

Una vez completados todos los campos, se envía mediante Certificado digital y queda constancia del mismo en el grid resumen de la banda de búsqueda.

Resultados Búsqueda								
Órgano Judicial	Tipo Procedimiento	Resolución	Tipo	Título	Fecha Presentación	Órgano Destino	Procedimiento Destino	Estado
J.1ª Instancia nº1 (Civil)	0000002/2014-Diligencias preliminares	AUTO RECHAZANDO ALLANAMIENTO 21.1 LEC	Escrito de Personación sobre Expediente No Iniciado	Personación no iniciado	10/12/2015 15:46:15			Enviado

Cuando el mismo sea aceptado en el órgano destino, se reflejará este dato en el grid:

Resultados Búsqueda								
Órgano Judicial	Tipo Procedimiento	Resolución	Tipo	Título	Fecha Presentación	Órgano Destino	Procedimiento Destino	Estado
J.1ª Instancia nº1 (Civil)	0000002/2014-Diligencias preliminares	AUTO RECHAZANDO ALLANAMIENTO 21.1 LEC	Escrito de Personación sobre Expediente No Iniciado	Personación no iniciado	10/12/2015 15:46:15	AP SECCION 4	0000002/2015- Recurso de Apelación	Aceptado

5.3.4 Recurso de queja

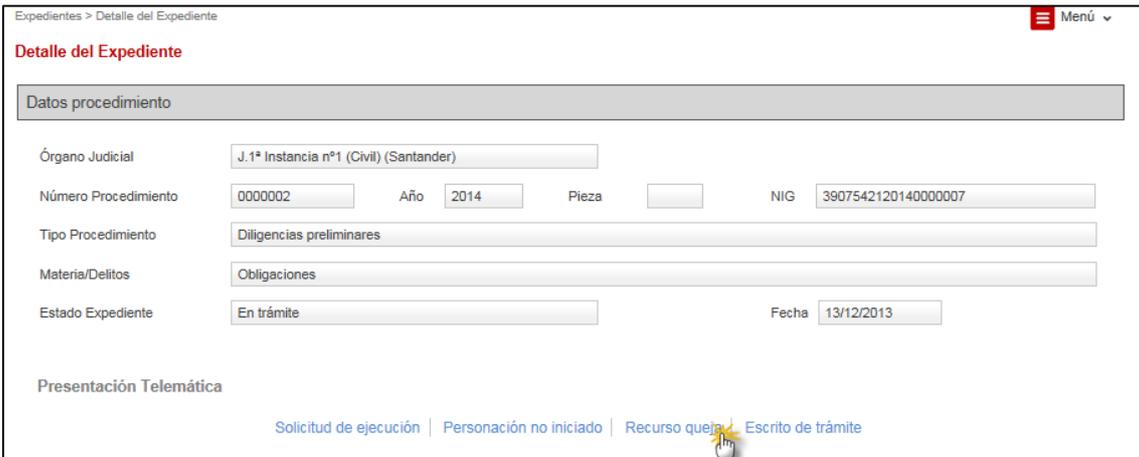
Al igual que los escritos de personación sobre expedientes no iniciados, el formulario para presentar Recursos de queja puede abrirse tanto desde la vista de Personación/contestación como desde dentro del expediente sobre el que se va a presentar el recurso.

Con este formulario presentaremos un recurso de queja en segunda instancia, dando inicio al correspondiente procedimiento de tipo Recurso de queja.

Desde el menú de Personación / Contestación;



Desde el expediente;



En ambos casos se abre el formulario de registro (en este segundo caso con los campos del expediente precargados):

Expedientes > Detalle del Expediente > Envío de Recurso de Queja Menú

Envío de Recurso de Queja

Datos origen

Tipo de Escrito:

Tipo Órgano Judicial*:

Partido Judicial*:

Organo Judicial Proc.:

Origen

Tipo Procedimiento Origen:

Número Procedimiento: Año: Pieza:

Documentos del Expediente Origen

Título	Fecha del documento	Documento a recurrir
AUTO ACORDANDO INTERNAMIENTO EXTRANJERO – ART. 62 LO 4/2000	29/07/2015	<input type="checkbox"/>

Para poder presentar un Recurso de queja es necesario que se haya notificado la resolución a recurrir, ya que es un dato que se valida como paso previo.

Seleccionado el documento y en su caso el/los intervinientes la funcionalidad es la misma que en los casos anteriores: hay que completar los campos relativos a defensor (o procurador, en caso de que el escrito se presente por abogado y exista), destinatario y documentación como obligatorios (y anexos y documentación no digital como opcionales). Todos estos campos se completan de forma semejante a lo visto para los escritos de inicio.

Una vez completados todos los campos, se envía mediante Certificado digital y queda constancia del mismo en el grid resumen de la banda de búsqueda.

Resultados Búsqueda

Órgano Judicial	Tipo Procedimiento	Resolución	Tipo	Título	Fecha Presentación	Órgano Destino	Procedimiento Destino	Estado
J.Instrucción nº1 (Penal)	0000005/2015-Diligencias Previas	AUTO ACORDANDO INTERNAMIENTO EXTRANJERO – ART. 62 LO 4/2000	Recurso de Queja	Recurso de queja	10/12/2015 16:04:53			Enviado

Cuando el mismo sea aceptado en el órgano destino, se reflejará este dato en el grid.

Resultados Búsqueda

Órgano Judicial	Tipo Procedimiento	Resolución	Tipo	Título	Fecha Presentación	Órgano Destino	Procedimiento Destino	Estado
J.Instrucción nº1 (Penal)	0000005/2015-Diligencias Previas	AUTO ACORDANDO INTERNAMIENTO EXTRANJERO – ART. 62 LO 4/2000	Recurso de Queja	Recurso de queja	10/12/2015 16:04:53	AP SECCION 3	0000001/2015-Recurso de Queja	Aceptado

5.4 Presentación de escritos desde la Bandeja de entrada

Cuando el Abogado también utiliza la aplicación PSP para la presentación de escritos telemáticos, éstos llegarán a nuestra bandeja de entrada.

Desde el menú "Bandeja de Entrada" explicado en el apartado anterior podemos obtener un listado de escritos (de inicio y de trámite) que nos hayan enviado los abogados. Previamente habremos recibido un mail informativo de esta presentación.

Para obtener información detallada del escrito, debemos pulsar sobre el enlace de la columna "Fecha Envío".

Bandeja de Entrada 4 Traslado de copias  Menú 

Bandeja de Entrada Procurador

Filtros de búsqueda

Fecha presentación desde  Fecha presentación hasta 

Fecha Envío	Nombre Profesional	Procedimiento num.	Tipo Procedimiento	Título Escrito	Tipo escrito	Org Judicial
18/11/2015 14:17:39	DAVID MARTINEZ ABOGADO	000008/2015	Procedimiento Ordinario	Título documento principal	Escrito Telemático	J.1ª Instancia nº1 (Civil)
18/11/2015 14:22:52	EDURNE UNZU ABOGADA	000008/2015	Procedimiento Ordinario	Título documento principal	Escrito Telemático	J.1ª Instancia nº1 (Civil)
18/11/2015 14:23:34	EDURNE UNZU ABOGADA	000008/2015	Procedimiento Ordinario	Título documento principal	Escrito Telemático	J.1ª Instancia nº1 (Civil)
18/11/2015 14:33:40	EDURNE UNZU ABOGADA	000008/2015	Procedimiento Ordinario	Título documento principal	Escrito Telemático	J.1ª Instancia nº1 (Civil)
18/11/2015 14:34:12	DAVID MARTINEZ ABOGADO	000008/2015	Procedimiento Ordinario	Título documento principal	Escrito Telemático	J.1ª Instancia nº1 (Civil)
23/11/2015 16:11:06	EDURNE UNZU ABOGADA	000003/2015	Procedimiento Ordinario	Título documento principal	Escrito Telemático	J.1ª Instancia nº1 (Civil)
25/11/2015 17:20:12	DAVID MARTINEZ ABOGADO	000003/2015	Procedimiento Ordinario	Título documento principal	Escrito Telemático	J.1ª Instancia nº1 (Civil)
26/11/2015 12:28:52	USUARIO PRUEBA ABOGADO	000003/2015	Procedimiento Ordinario	Título documento principal	Escrito Telemático	J.1ª Instancia nº1 (Civil)
27/11/2015 9:24:49	DAVID MARTINEZ ABOGADO	000001/2015	Juicio Verbal	Envío de abogado con procu	Escrito Telemático	J.1ª Instancia nº3 (Civil)
27/11/2015 9:38:47	DAVID MARTINEZ ABOGADO	000001/2015	Diligencias Preliminares	un anexo	Escrito Telemático	J.1ª Instancia nº3 (Civil)



5.4.1 Escritos de trámite enviados por el abogado

En el caso de los escritos de trámite, esto nos llevará a la ventana de "Envío de Escritos del Procurador" desde donde podremos ver el Escrito, revisarlo, firmarlo y mandarlo al Órgano Judicial o rechazarlo, en cuyo caso será devuelto al abogado.

Origen			
Nombre	DAVID	DNI	16579915C
Apellido 1	Martinez	Apellido2	Abogado
Número de Colegado	526		
Código Profesional	Ilustre Colegio de Abogados de Cantabria		

Destino			
Nombre	DAVID	DNI	16579915C
Apellido 1	MARTINEZ	Apellido2	MARTINEZ
Número de Colegado	51		
Código Profesional	Ilustre Colegio de Procuradores de Cantabria		

Expediente			
Órgano Judicial	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº	NIG	3907542120150000016
Nº Registro	1	Año	2015
Tipo Procedimiento	Procedimiento Ordinario	Materia	Obligaciones
Estado	En trámite	Fecha	27/11/2015

Escrito	
Título	Envío de abogado con procu
Descripción	envío de abogado a procurador
Tipo de Escrito	Apeleación Audiencia Provincial
Documento principal	
Documento	DOCUMENTO PRINCIPAL.pdf Seleccionar Visualizar Firmar
	Documento sin firmar
Anexos	
Nombre archivo	ANEXO 1-signed.pdf
	ANEXO 2.pdf
	ARCHIVO 5.55 MEGAS.pdf
Documentación física	No hay documentación física
Observaciones del abogado	
Destinatario	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº
Observaciones	

Los datos relativos a Origen, Destino y Expediente son meramente informativos. Nos dan información del quién lo envía, quién lo recibe y datos del expediente sobre el que se está presentando el escrito.

En lo referente a Escrito, las opciones que tenemos son:

- Visualizar el documento principal. Al pulsar sobre esta opción, se abrirá el documento que ha presentado el Abogado.
- Adjuntar documento principal (botón Seleccionar). Si determinamos con el Abogado que el documento que ha presentado no es correcto y nos envía otro por otro medio, podemos incorporarlo a través de esta opción.
- Firmar. Firmar el documento principal. Esto provocará que el escrito presentado contenga también nuestra firma. Es obligatorio si queremos presentar el escrito en el Órgano Judicial. Este proceso se detalla en el apartado correspondiente.
- Observaciones del abogado. El abogado puede realizarnos indicaciones que sólo serán visibles por el Procurador.
- Observaciones. En caso de rechazar el Escrito (devolución al abogado), será el motivo que visualizará el abogado.

Tras la revisión del Escrito, tenemos dos opciones:

- Rechazar el escrito. El Escrito vuelve al abogado con las indicaciones que hayamos introducido en Observaciones. Se enviará un correo automáticamente al Abogado indicando esta situación.
- Enviar Escrito. Comienza el proceso de Firma del Envío para la presentación al Órgano Judicial. Una vez terminado, nos devolverá un resguardo

Bandeja de Entrada > Envío de Escritos > Guardar datos 4 Traslado de copias  Menú v

Comunicación Electrónica Segura

El escrito se ha enviado correctamente.

Usuario: DAVID MARTINEZ ABOGADO (12345678Z)

Número de recibo: 1350

Fecha envío: 10/12/2015 16:19:59

Destinatario: JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 3

Tipo de Procedimiento: Procedimiento Ordinario

Número de procedimiento: 0000001/2015

Tipo de escrito: Apelación Audiencia Provincial

Documento principal: Envío de abogado con procu

Documentación anexa digital: Anexo1, Anexo2, Anexo3

Documentación física: Sin documentación física

El resguardo que nos da la aplicación indica que el envío ha sido realizado y no ha habido problema.

La fecha de presentación será la primera hora hábil desde la fecha de entrega del resguardo.

Desde el detalle del expediente, en el apartado de Escritos Telemáticos, se pueden visualizar y volver a imprimir los recibos de los escritos telemáticos presentados por el profesional. Cada profesional sólo puede acceder a los recibos de sus propios escritos.

Escritos telemáticos				
Título	Profesional	Fecha de Envío	Estado	Acuse
Envío de abogado con procu	DAVID MARTINEZ ABOGADO	10/12/2015 16:19:59	Enviado a Organo Judicial	Ver Acuse
un anexo	DAVID MARTINEZ ABOGADO	27/11/2015 9:38:47	Enviado a Procurador	

Al pinchar en el link "Ver acuse" se abrirá el recibo correspondiente en la página, con los mismos datos que se muestran al presentar un escrito telemático.

Expedientes > Detalle del Expediente		4 Traslado de copias	Menú
Usuario: DAVID MARTINEZ ABOGADO (12345678Z)			
Número de recibo: 1350			
Fecha envío: 10/12/2015 16:19:59			
Destinatario: JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 3			
Tipo de Procedimiento: Procedimiento Ordinario			
Número de procedimiento: 000001/2015			
Tipo de escrito: Apelación Audiencia Provincial			
Documento principal: Envío de abogado con procu			
Documentación anexa digital: Anexo1, Anexo2, Anexo3			
Documentación física: Sin documentación física			
			Imprimir
Volver			

5.4.2 Escritos de inicio enviados por el abogado

En el caso de los escritos de inicio, esto nos llevará a la ventana de "Envío de Escritos de Inicio" desde donde podremos ver el Destino, los intervinientes y el abogado defensor, así como podremos consultar el escrito principal, revisarlo, firmarlo y mandarlo al Órgano Judicial.

Destino				
Tipo de Escrito	Escrito de Inicio			
Tipo Órgano Judicial*	Juzgado 1ª Instancia			
Partido Judicial*	Santander			
Clase de registro*	Juicio ordinario arrendamientos urbanos y rústicos			
Cuantía	0			
Intervinientes				
Interviniente	Tipo de Interviniente	Nº Identificación	Nombre de vía	Repr.
FERMIN NAVARRO	Demandante	66336633X	PEREDA	<input checked="" type="checkbox"/>
Defensor				
Defensor	DAVID Martínez Abogado			
Destinatario				
Destino	Órgano Judicial (Juzgado 1ª Instancia)			
Observaciones				
Documentación				
Documento Principal				
Título	Demanda procedimiento ordinario			
Descripción Documento*	Descripción			
Documento*	ESCRITO DE DEMANDA.pdf	Seleccionar	Firmar	Visualizar
Documentación Anexa Digital				
Título	Nombre			
Anexo 1	ANEXO 1.pdf			
Documentación física a presentar				
No hay documentación física				
Envíos				
Fecha de envío a procurador	10/12/2015 16:28:46			
				Enviar Escrito

Los datos del escrito son meramente informativos. Nos dan información del destino, los intervinientes, en defensor y la fecha de envío del abogado.

En lo referente a Escrito, las opciones que tenemos son:

- Visualizar el documento principal. Al pulsar sobre esta opción, se abrirá el documento que ha enviado el Abogado.
- Firmar. Firmar el documento principal. Esto provocará que el escrito presentado contenga también nuestra firma. Es obligatorio si queremos presentar el escrito en el Órgano Judicial. Este proceso se detalla en el apartado correspondiente.

- Observaciones.

Tras la revisión del Escrito, podremos enviarlo. Comienza el proceso de Firma del Envío para la presentación al Órgano Judicial. Una vez terminado, nos devolverá un resguardo

Bandeja de Entrada > Envío de escritos de Inicio > Guardar datos 4 Traslado de copias  Menú

Comunicación Electrónica Segura

El escrito se ha enviado correctamente.

Usuario: Abogado Pruebas Justicia (12345678Z)

Número de recibo: 1352

Fecha envío: 10/12/2015 16:31:29

Destinatario: Decan. 1ª Instancia

Clase de registro: Juicio ordinario arrendamientos urbanos y rústicos

Número de procedimiento:

Tipo de escrito: Escrito de inicio

Documento principal: Demando procedimiento ordinario

Documentación anexa digital: Anexo 1

Documentación física: Sin documentación física



El resguardo que nos da la aplicación indica que el envío ha sido realizado y no ha habido problema.

La fecha de presentación será la misma fecha que la indicada en el resguardo.

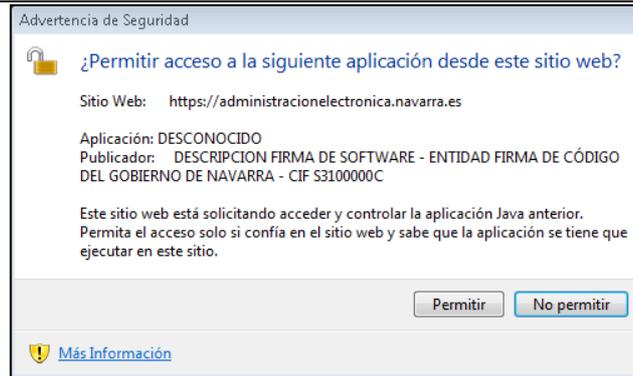
5.5 Firma de Documentos

En esta sección se explicará el funcionamiento de la firma de documentos en la Presentación Telemática de Escritos. El documento principal, en caso de no ser un PDF, será convertido automáticamente a este formato y, como hemos comentado, se deberá firmar.

El tamaño máximo del documento principal no podrá ser superior a 3 MB.

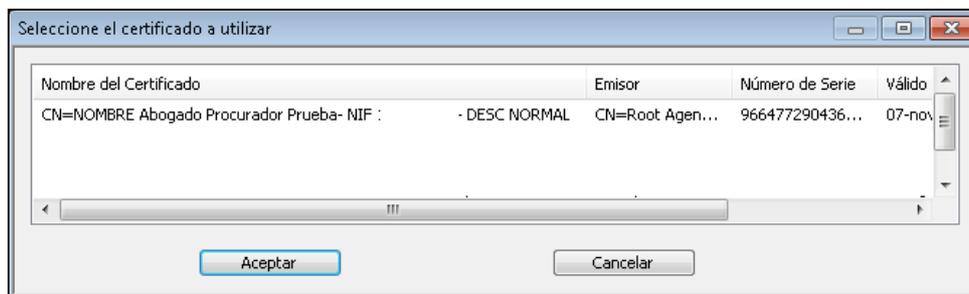
Al emplearse un Applet para firmar los documentos y al ser las últimas versiones de JAVA cada vez más restrictivas con la ejecución de estos elementos se solicitará permisos para la ejecución del sistema de firma cada vez que se utilice.



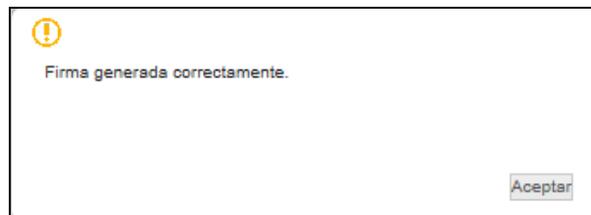


Cuando nos salga una de estas advertencias de seguridad, pulsaremos sobre la opción "Acepto y deseo ejecutar esta aplicación" y posteriormente en "Ejecutar" o "Permitir" dependiendo el caso.

Nos aparecerá la ventana de firma.



Debemos seleccionar un certificado y pulsar en Aceptar. Con esta operación el documento quedará firmado digitalmente.



5.6 Traslado de Copias

El sistema se encarga de realizar el Traslado de Copias de forma automática. Cuando un Procurador realiza la presentación telemática de un escrito de trámite, automáticamente se realiza una notificación al resto de partes personadas que contiene el escrito presentado.

Accediendo al escrito presentado (desde el Expediente, por ejemplo) podremos ver cuándo ha accedido cada uno de los destinatarios del traslado de copias.

Notificación	
Fecha notificación	Descripción
	Letrado de Comunidad Autónoma
17/12/2014 12:58:14	DAVID Procurador
17/12/2014 13:45:59	EDURNE

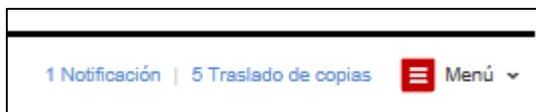
6 NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS

En el Portal de Servicios para el Profesional podemos recibir las notificaciones de forma telemática, tanto las que seamos destinatarios directos en el envío del Juzgado como las que podamos recibir por parte de otro representante legal en el traslado de copias.

Los avisos de las notificaciones los recibiremos por mail, en caso de tener activada la opción.

Es importante indicar que el aviso es meramente informativo. El acceso a la notificación, y por tanto la fecha de notificación de la misma (en caso de recibirla directamente del Juzgado, en caso de Procurador la fecha de notificación la marca el representante legal) se hace a través de la aplicación y siempre con el Certificado Digital.

La aplicación también nos muestra el número de notificaciones que tenemos pendientes de abrir junto al menú principal, desglosadas según el tipo de notificación que se trate.



Accediendo al menú Notificaciones se nos abrirá una ventana de funcionamiento similar a la de Expedientes. Es decir, unas opciones de filtro y un listado de notificaciones que cumplan esos criterios.

1 Notificación | 5 Traslado de copias  Menú ▾

Gestión Notificaciones

Filtros de búsqueda

Fecha notificación

Desde  Hasta

Orden Jurisdiccional

Nombre

Órgano Judicial

Visibilidad notificación

No Vistas
 Pendientes de enviar a defensor
 Vistas
 Todas
 Anuladas

Tipo notificación

Notificación
 Traslado de copias
 Todas

[Descarga Documentación](#)

Descripción	Tipo Notificación	Fecha Notificación	Estado Notificación	Fecha Acuse	Procurador	Defensor
0001-15_J_1*Inst-Instr nº2 (Civil)-AOIZ_Notificación: SENTENCIA TEXTO LIBRE	Notificación	01/04/2015 8:00:00	Notificada			
0007-15_J_1* Instancia nº 1_TR-COP. DAVID MARTINEZ	Traslado de copias	31/03/2015 9:11:24	Enviada telemáticamente			
NOTIFICACION	Traslado de copias		Notificada			
NOTIFICACION	Traslado de copias		Notificada			
NOTIFICACION	Traslado de copias		Notificada			
NOTIFICACION	Traslado de copias		Notificada			

Los filtros que disponemos son:

- Fecha Notificación. Desde/Hasta
- Orden Jurisdiccional. Orden que envía la Notificación.
- Órgano Judicial. Órgano Judicial que envía la Notificación.
- Visibilidad Notificación; estado de la notificación.
 - Vistas. Las notificaciones a las que he accedido
 - No Vistas. Las notificaciones a las que no he accedido.
 - Pendientes de enviar al defensor.
 - Todas. Pendientes, Vistas y No vistas.
 - Anuladas
- Tipo notificación:
 - Notificación
 - Traslado de copias
 - Todas

Al acceder a una Notificación tendremos más información de la misma.

Detalle notificación

Notificación

Organismo Judicial: J.Con-Adm nº1 (Santander)
 Tipo procedimiento: Procedimiento Abreviado
 Número procedimiento: 000001/2014
 Fecha notificación: 26/11/2015
 Fecha acuse: 27/11/2015
 Defensor: DAVID MARTINEZ
 Suscrito al servicio telemático:
 Observaciones:
Documento principal
 Documento: DIOR TRASLADO AL TRIBUNAL MOTIVO INADMISIÓN IM
Anexos

Nombre archivo
Escrito_Prueba.pdf
Escrito Incorporado

[Ver Acuse](#)

Intervinientes

[Generar carátula intervinientes](#)

Interviniente	Tipo de Interviniente	Abogado	Procurador
ALBERTO SUAREZ HINOJOSA	Demandante	DAVID MARTINEZ	DAVID MARTINEZ
GOBIERNO DE CANTABRIA GOBIERNO DE CANTABRIA	Demandante	ABOGADO DEL ESTADO	

Notificación

Fecha notificación	Descripción
26/11/2015 8:00:00	Abogado del Estado

Envío de notificación

Observaciones:

Desde aquí podremos visualizar el Documento Principal pulsando sobre el botón Visualizar correspondiente.

Documento principal

Documento: DIOR TRASLADO AL TRIBUNAL MOTIVO INADMISIÓN IM

Anexos

Nombre archivo
Escrito Incorporado
Escrito_Prueba.pdf

[Ver Acuse](#)

La aplicación abrirá una ventana emergente o un aviso en la parte inferior del navegador solicitándonos qué hacer con el documento. Principalmente abrirlo o guardarlo.

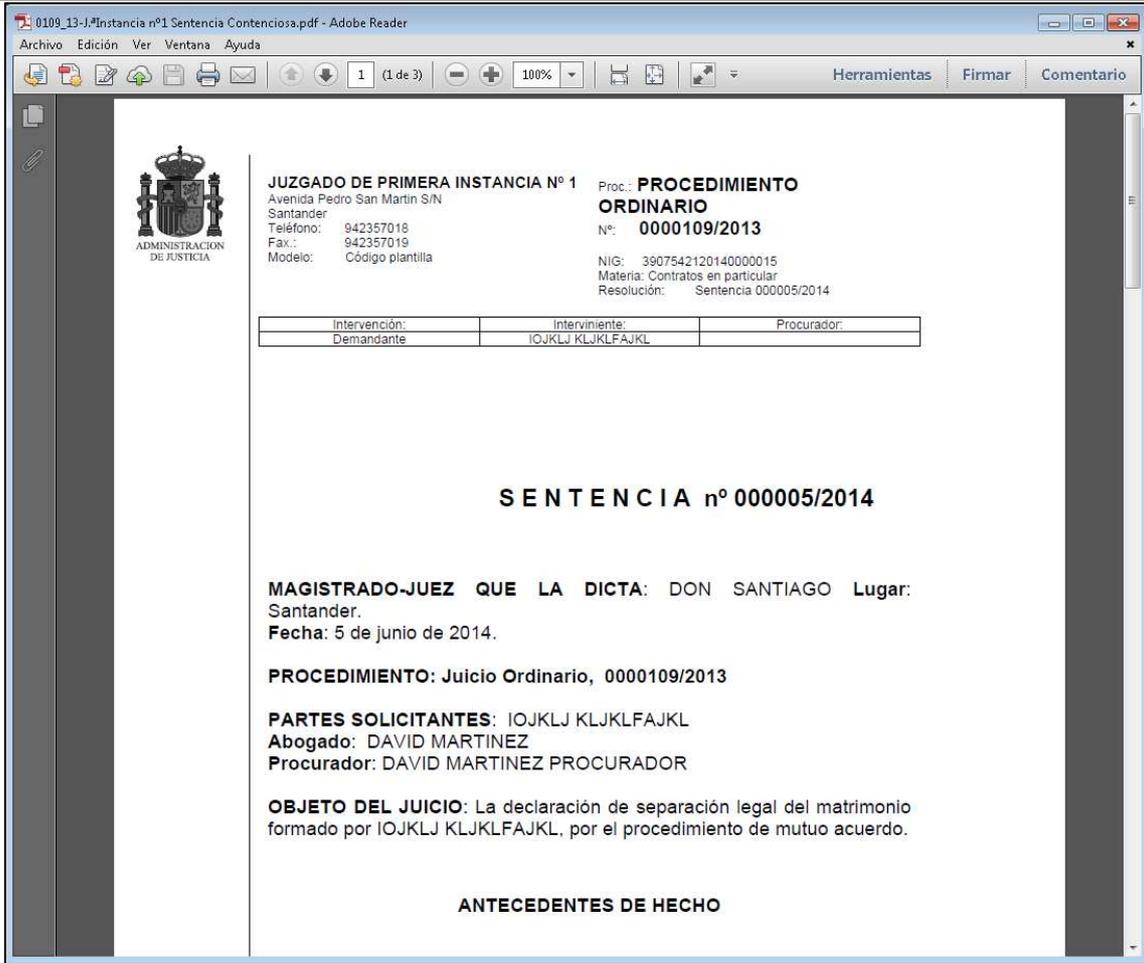


Imagen Internet Explorer 8



Imagen Internet Explorer 10 o superior

Si optamos por abrirlo, se nos mostrará el documento y tendremos opción de imprimirlo o guardarlo.



0109_13-J-Instancia nº1 Sentencia Contenciosa.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas Firmar Comentario


ADMINISTRACION DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 1
 Avenida Pedro San Martín S/N
 Santander
 Teléfono: 942357018
 Fax.: 942357019
 Modelo: Código plantilla

Proc.: **PROCEDIMIENTO ORDINARIO**
 Nº: **0000109/2013**
 NIG: 3907542120140000015
 Materia: Contratos en particular
 Resolución: Sentencia 000005/2014

Intervención:	Interviniente:	Procurador:
Demandante	IOJKLJ KLJKLFAJKL	

SENTENCIA nº 000005/2014

MAGISTRADO-JUEZ QUE LA DICTA: DON SANTIAGO Lugar: Santander.
Fecha: 5 de junio de 2014.

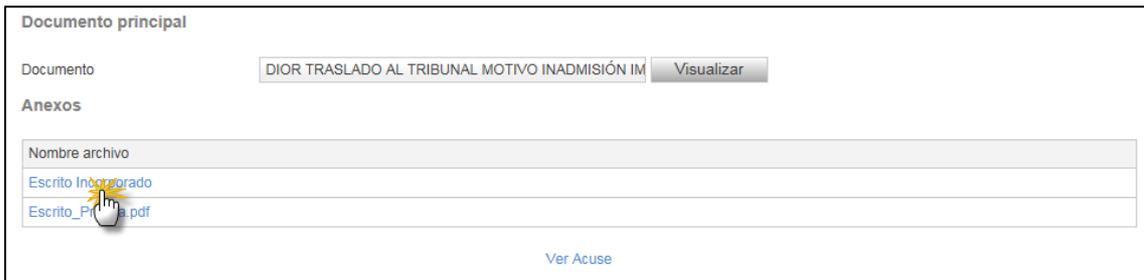
PROCEDIMIENTO: Juicio Ordinario, 0000109/2013

PARTES SOLICITANTES: IOJKLJ KLJKLFAJKL
Abogado: DAVID MARTINEZ
Procurador: DAVID MARTINEZ PROCURADOR

OBJETO DEL JUICIO: La declaración de separación legal del matrimonio formado por IOJKLJ KLJKLFAJKL, por el procedimiento de mutuo acuerdo.

ANTECEDENTES DE HECHO

Existe una lista de documentos anexos. Una línea por cada documento anexo. Se debe hacer clic con el botón izquierdo del ratón sobre el título del anexo que queremos ver.



Documento principal

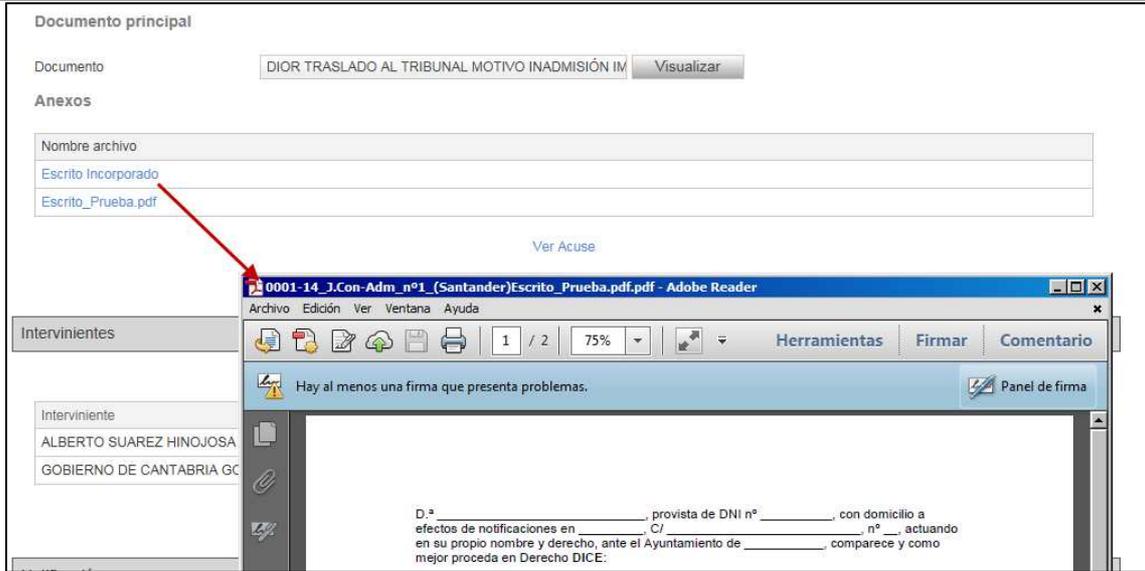
Documento

Anexos

Nombre archivo
Escrito Incorporado
Escrito_Procurador.pdf

[Ver Acuse](#)

Al hacer esto, podremos ver el documento en cuestión.



Documento principal

Documento: DIOR TRASLADO AL TRIBUNAL MOTIVO INADMISIÓN IM Visualizar

Anexos

Nombre archivo

Escrito Incorporado

Escrito_Prueba.pdf

Ver Acuse

Intervinientes

Interviniente

ALBERTO SUAREZ HINOJOSA

GOBIERNO DE CANTABRIA GC

0001-14_J.Con-Adm_nº1_(Santander)Escrito_Prueba.pdf.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas Firmar Comentario

Hay al menos una firma que presenta problemas. Panel de firma

D.ª _____, provista de DNI nº _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, C/ _____ nº _____, actuando en su propio nombre y derecho, ante el Ayuntamiento de _____, comparece y como mejor proceda en Derecho DICE:

Tras acceder a una notificación, se graba la fecha de acuse.

Las notificaciones telemáticas generan un recibo con los siguientes datos:

- Identificativo de la notificación
- Fecha de notificación
- Órgano Judicial
- Tipo de Procedimiento
- Número y año
- Fecha de acceso
- Título del documento principal
- Título de los anexos (si existen)

Para poder obtener ese recibo tendremos que pulsar el link "ver acuse" en la página de detalle de notificación, que abrirá una página con los datos indicados.

Detalle notificación

Notificación

Organo Judicial: J.Con-Adm nº1 (Santander)
 Tipo procedimiento: Procedimiento Abreviado
 Número procedimiento: 0000001/2014
 Fecha notificación: 26/11/2015
 Fecha acuse: 27/11/2015
 Defensor: DAVID MARTINEZ MARTINEZ
 Suscrito al servicio telemático:
 Observaciones:

Documento principal

Documento: DIOR TRASLADO AL TRIBUNAL MOTIVO INADMISIÓN IM

Anexos

Nombre archivo
[Escrito Incorporado](#)
[Escrito_Prueba.pdf](#)

[Ver Acuse](#)

Notificaciones > Detalle Notificación 4 Traslado de copias  Menú

Identificativo notificación: 244
 Fecha de notificación: 26/11/2015
 Órgano Judicial: J.Con-Adm nº1 (Santander)
 Tipo de Procedimiento: Procedimiento Abreviado
 Número de procedimiento: 0000001/2014
 Fecha de acceso: 27/11/2015 8:41:52
 Documento principal: DIOR TRASLADO AL TRIBUNAL MOTIVO INADMISIÓN IMPU JUSTIC GRATUITA, 20 LAJG.pdf.pdf
 Documentación anexa digital: Escrito_Prueba.pdf, Escrito_Prueba.pdf

[Volver](#)

Este link aparecerá sólo en notificaciones directas del juzgado, pero no en los traslados de copias ni en los envíos de procurador a abogado.

También disponemos de información relativa a los intervinientes del proceso y al resto de destinatarios de esa notificación:

Intervinientes

[Generar carátula intervinientes](#)

Interviniente	Tipo de Interviniente	Abogado	Procurador
ALBERTO SUAREZ HINOJOSA	Demandante	DAVID MARTINEZ MARTINEZ	DAVID MARTINEZ MARTINEZ
GOBIERNO DE CANTABRIA GOBIERNO DE CANTABRIA	Demandante	ABOGADO DEL ESTADO	

Notificación

Fecha notificación	Descripción
29/11/2015 8:00:00	Abogado del Estado

Dentro del detalle de la notificación tendremos un enlace "Generar carátula intervinientes" para poder generar y descargar un documento PDF que contiene la lista de intervinientes y representantes del expediente.



Intervinientes

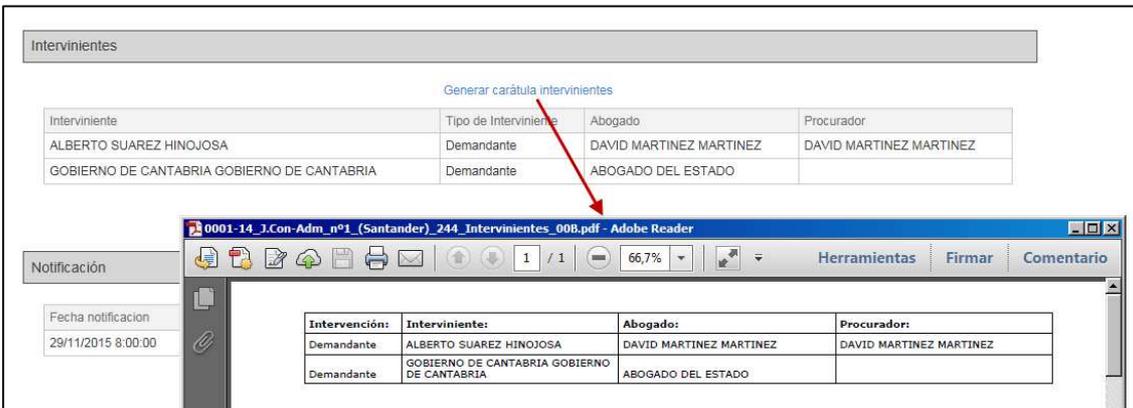
[Generar carátula intervinientes](#)

Interviniente	Tipo de Interviniente	Abogado	Procurador
ALBERTO SUAREZ HINOJOSA	Demandante	DAVID MARTINEZ MARTINEZ	DAVID MARTINEZ MARTINEZ
GOBIERNO DE CANTABRIA GOBIERNO DE CANTABRIA	Demandante	ABOGADO DEL ESTADO	

Notificación

Fecha notificación	Descripción
29/11/2015 8:00:00	Abogado del Estado

¿Quieres abrir o guardar 0001-14_J.Con-Adm_nº1_(Santander)_244_Intervinientes_00B.pdf (4,08 KB) desde pmpwvdweb6.tcsa.local?



Intervinientes

[Generar carátula intervinientes](#)

Interviniente	Tipo de Interviniente	Abogado	Procurador
ALBERTO SUAREZ HINOJOSA	Demandante	DAVID MARTINEZ MARTINEZ	DAVID MARTINEZ MARTINEZ
GOBIERNO DE CANTABRIA GOBIERNO DE CANTABRIA	Demandante	ABOGADO DEL ESTADO	

Notificación

Fecha notificación	Descripción
29/11/2015 8:00:00	Abogado del Estado

0001-14_J.Con-Adm_nº1_(Santander)_244_Intervinientes_00B.pdf - Adobe Reader

Intervención:	Interviniente:	Abogado:	Procurador:
Demandante	ALBERTO SUAREZ HINOJOSA	DAVID MARTINEZ MARTINEZ	DAVID MARTINEZ MARTINEZ
Demandante	GOBIERNO DE CANTABRIA GOBIERNO DE CANTABRIA	ABOGADO DEL ESTADO	

Desde la página de búsqueda de notificaciones, se habilita un enlace para poder descargar toda la documentación de los elementos que contenga el listado. Para ello tendremos que pulsar el link "Descarga Documentación":



Buscar

[Descarga Documentación](#)

Descripción	Fecha Notificación	Estado Notificación	Fecha Acuse
NOTIFICACION FECHA ENVIO 24/12/2014	22/12/2014 11:42:29	Enviada telemáticamente	
NOTIFICACION FECHA ENVIO 19/12/2014	18/12/2014 8:00:00	Enviada telemáticamente	
NOTIFICACION FECHA ENVIO 20/12/2014	18/12/2014 8:00:00	Enviada telemáticamente	
NOTIFICACION FECHA ENVIO 19/12/2014	17/12/2014 13:52:55	Enviada telemáticamente	
NOTIFICACION FECHA ENVIO 20/12/2014	17/12/2014 13:52:55	Enviada telemáticamente	
NOTIFICACION FECHA ENVIO 24/12/2014	17/12/2014 13:52:55	Enviada telemáticamente	
NOTIFICACION FECHA ENVIO 19/12/2014	17/12/2014 8:00:00	Enviada telemáticamente	
NOTIFICACION FECHA ENVIO 20/12/2014	17/12/2014 8:00:00	Enviada telemáticamente	
NOTIFICACION FECHA ENVIO 20/12/2014	16/12/2014 12:54:52	Enviada telemáticamente	
NOTIFICACION FECHA ENVIO 19/12/2014	15/12/2014 14:31:09	Enviada telemáticamente	

Desde este link se descarga también la documentación a la que no se ha accedido e incluso la que no haya sido todavía firmada. De esta forma, cuando desde el listado de notificaciones se

pulse sobre la opción de descargar documentación se abrirá un nuevo formulario indicando el número de notificaciones que se descargarán y el número de notificaciones que se firmarán.

Notificaciones 37 Notificaciones  Menú 

Notificaciones

Filtros de búsqueda

Fecha notificación

Desde:  Hasta: 

Orden Jurisdiccional

Nombre:

Órgano Judicial:

Visibilidad notificación

No Vistas

Está a punto de descargar 37 notificaciones de las cuales se firmarán 12.

¿Desea continuar?

Descripción	Fecha Notificación	Estado Notificación	Fecha Acuse
NOTIFICACION FECHA ENVIO 18/12/2014		Enviada telemáticamente	
NOTIFICACION FECHA ENVIO 16/12/2014		Enviada telemáticamente	
NOTIFICACION FECHA ENVIO 16/12/2014		Notificada	
NOTIFICACION FECHA ENVIO 15/12/2014		Enviada telemáticamente	
NOTIFICACION FECHA ENVIO 15/12/2014		Enviada telemáticamente	
NOTIFICACION FECHA ENVIO 15/12/2014		Enviada telemáticamente	
NOTIFICACION FECHA ENVIO 15/12/2014		Enviada telemáticamente	
NOTIFICACION FECHA ENVIO 15/12/2014		Enviada telemáticamente	
NOTIFICACION FECHA ENVIO 15/12/2014		Enviada telemáticamente	
NOTIFICACION FECHA ENVIO 15/12/2014		Enviada telemáticamente	
NOTIFICACION FECHA ENVIO 11/12/2014		Notificada	






Podrá continuar o cancelar. Si continúa, se firmará la petición. De esta forma quedará constancia de la petición con un resguardo electrónico.

Datos Personales Profesional > Guardar datos

Comunicación Electrónica Segura

Firmar y Enviar

La operación se realizará con el siguiente certificado: NOMBRE Certi I NIF
DESC NORMAL

▶ Firma - OK ▶ Enviar Datos

Se ha firmado con el siguiente certificado: NOMBRE Certi - NIF 1
DESC NORMAL

Una vez firmada la descarga, si fuera el caso, se descarga un fichero en formato ZIP que contendrá todos los documentos correspondientes a las notificaciones del listado que no estén anuladas.

¿Quieres abrir o guardar **20141125_110022.zip** (292 KB) desde **pmpvvdweb.tcsa.local**?



Cada documento incluido en el ZIP indicará el título el Número de expediente, año, Juzgado, una identificación de la notificación, el título del documento y número de documento en la solicitud (00 sería el principal, 01 el primer anexo...).

Nombre ^	Tipo	Tamaño comprimido	Protegido p...	Tamaño	Relación	Fecha de mo
 20141125_110022	Carpeta de archivos					25/11/2014

Por cada notificación se genera un documento que contendrá los datos de los intervinientes (como el PDF que se genera desde el enlace "Generar carátula intervinientes") y cuyo título es "Intervinientes_00B".

Nombre ^	Tipo	Tamaño co...	Protegido p...
 0001-14_J.Con-Adm nº1 (Santander)_244_DIOR TRASLADO AL TRIBUNAL...	Adobe Acrobat Document	40 KB	No
 0001-14_J.Con-Adm nº1 (Santander)_244_Escrito Incorporado_01.pdf	Adobe Acrobat Document	8 KB	No
 0001-14_J.Con-Adm nº1 (Santander)_244_Escrito Prueba.pdf_02.pdf	Adobe Acrobat Document	11 KB	No
 0001-14_J.Con-Adm nº1 (Santander)_244_Intervinientes_00B.pdf	Adobe Acrobat Document	2 KB	No
 0001-14_J.Con-Adm nº1 (Santander)_246_DECRETO INADMISION A TRA...	Adobe Acrobat Document	36 KB	No
 0001-14_J.Con-Adm nº1 (Santander)_246_Intervinientes_00B.pdf	Adobe Acrobat Document	2 KB	No
 0005-13_J.1ª Instancia nº1 (Civil) (Santander)_34_AUTO ACLARACION, S...	Adobe Acrobat Document	118 KB	No
 0005-13_J.1ª Instancia nº1 (Civil) (Santander)_34_Intervinientes_00B.pdf	Adobe Acrobat Document	2 KB	No
 0010-14_J.1ª Instancia nº1 (Civil) (Santander)_134_Intervinientes_00B.pdf	Adobe Acrobat Document	2 KB	No
 0010-14_J.1ª Instancia nº1 (Civil) (Santander)_134_OFICIO REMITIENDO ...	Adobe Acrobat Document	102 KB	No
 0011-14_J.1ª Instancia nº1 (Civil) (Santander)_65_AUTO CONFORMIDAD ...	Adobe Acrobat Document	126 KB	No
 0011-14_J.1ª Instancia nº1 (Civil) (Santander)_65_AUTO DENEGANDO TE...	Adobe Acrobat Document	128 KB	No
 0011-14_J.1ª Instancia nº1 (Civil) (Santander)_65_Intervinientes_00B.pdf	Adobe Acrobat Document	2 KB	No

Tras la descarga masiva de notificaciones, éstas quedan en el estado que hubiera correspondido en caso de haber accedido a la notificación individualmente (Vistas o Pendientes de enviar al defensor), guardando las notificaciones a las que se haya accedido por primera vez como Fecha de acuse la fecha de la descarga masiva de documentación.

6.1 Envío al Defensor

En caso de que el defensor al que se debe presentar la Notificación esté inscrito en el Servicio Telemático de Notificaciones, deberemos realizar el envío de esta Notificación.

El formulario de Notificación mostrará una nueva opción que es "Enviar"

Fecha notificación	Descripción
29/06/2012 8:00:00	ELENA
27/06/2012 10:05:00	Por si mismo

Envío de notificación

Observaciones

[Enviar](#) 

[Volver](#)


 Gobierno de Navarra

[Contacte con nosotros](#) | [Accesibilidad](#) | [Aviso legal](#) | [Mapa web](#)

Al pulsar sobre "Enviar" se enviará un mail al Defensor indicando que ponemos a su disposición la Notificación. Podrá leer las Observaciones que hayamos indicado.

El sistema nos indicará con un mensaje informativo que el envío se ha realizado.

Notificaciones > Detalle Notificación 4 Traslado de copias  Menú v

Detalle notificación

Se ha comunicado correctamente al defensor

Notificación

Organo Judicial